

Protokół nr 5 /2026
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 18.05.2026 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Kita Małgorzata, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Poniatowska Anna, Główna Księgowa
4. Czyżewska Ewa, Specjalista ds. finansowo – księgowych i organizacyjno-samorządowych

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie uzupełnienia porządku obrad poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.
3. Sprawy różne.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

W statutowym terminie został złożony wniosek o wprowadzenie zmian do porządku obrad Walnego Zgromadzenia. Zarząd uzupełnił porządek obrad o wnioski należące do kompetencji WZ podejmując uchwałę

Uchwała Nr 30 / 2026
Zarządu Spółdzielni z dnia 18.05.2026 r.

w sprawie: uzupełnienia porządku poszczególnych części Walnego Zgromadzenia.

Na podstawie postanowień 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

Z A R Z Ä D S P Ó Ł D Z I E L N I

w związku z wnioskami grupy członków Spółdzielni Zarząd uzupełnia porządek obrad Walnego Zgromadzenia SM w Praszcze przyjęty mocą uchwały nr 25 / 2026 z dnia 17.04.2026 r., jak niżej:

Porządek obrad:

1. Otwarcie i wybór Prezydium danej części Walnego Zgromadzenia oraz odczytanie listy pełnomocnictw.
2. Przedstawienie porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego Walnego Zgromadzenia.
4. Wybór Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej danej części Walnego Zgromadzenia.
5. Przedstawienie obecnej sytuacji Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze i jej zasobów.
6. Przedstawienie wniosków z przeprowadzonej lustracji pełnej z działalności Spółdzielni za lata 2022-2024.
7. Sprawozdanie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w przedmiocie sprawdzenia kompletności listy obecności i prawidłowości zwołania danej części Walnego Zgromadzenia.
8. Sprawozdanie z realizacji uchwał podjętych na Walnym Zgromadzeniu w 2025 r.
9. Sprawozdania:
 - a) z działalności Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze za 2025 r.
 - b) finansowe Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze za 2025 r.
 - c) z działalności Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze za 2025 r.
10. Kierunki rozwoju działalności gospodarczej oraz oświatowo - kulturalnej na 2026 r.
11. Dyskusja (zmiana w § 28 Statutu Spółdzielni).
12. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze za 2025 r.
 - 2) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze za 2025 r.
 - 3) zatwierdzenia sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej za 2025 r.
 - 4) rozliczenia wyniku Spółdzielni za 2025 r.
 - 5) przyjęcia wniosków z przeprowadzonej lustracji pełnej z działalności Spółdzielni



- 6) uchwalenia kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz oświatowo – kulturalnej na 2026 r.
- 7) udzielenia absolutorium Członkowi Zarządu Tomaszowi Szymańskiemu
- 8) udzielenia absolutorium Członkowi Zarządu Małgorzacie Kita
- 9) uchwalenia najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć na działalność na lata 2026/2027
- 10) uchwalenia zmian w § 28 Statutu Spółdzielni
- 11) zbycia prawa użytkowania wieczystego części działki gruntu Spółdzielni oznaczonej nr 1624 przy ulicy Listopadowa 16c.
13. Sprawozdania Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej danej części Walnego Zgromadzenia.
14. Zamknięcie obrad danej części Walnego Zgromadzenia.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 3.

Sprawy różne - wniesione:

Specjalista ds. finansowo – księgowych i organizacyjno-samorządowych

- Wnioskuje o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środków trwałych w Budynku Administracyjnym Drukarki JaserJet P1102 nr inwentarzowy SM/189/10. Drukarka przestała działać na skutek wieloletniego użytkowania.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej celem dokonania fizycznej likwidacji.

- Wnioskuje o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środków trwałych w Budynku Administracyjnym Monitora LG 19 Flatron W1954TQ nr inwentarzowy SMZO/474a/10. Monitor był częścią zestawu z komputerem Dell Vostro.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej celem dokonania fizycznej likwidacji.

- Wnioskuje o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małego UPS APC-620, nr inwentarzowy SMZE/480/12. UPS po wieloletniej eksploatacji przestał działać, a jego naprawa jest nieopłacalna.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej celem dokonania fizycznej likwidacji.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. techniczno-eksploatacyjnych

inż. Małgorzata Kita

PREZES ZARZĄDU

inż. Tomasz Szymański