

Praszka, 02.02.2026 r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce przyjmie do pracy:

- PRACOWNIKA ds. ELEKTRYCZNYCH

- PRACOWNIKA ROBÓT BUDOWLANYCH

Wymagania:

- wykształcenie min. zawodowe
- doświadczenie w branży technicznej
- dobra organizacja i planowanie pracy
- dyspozycyjność, odpowiedzialność i zaangażowanie
- komunikatywność i wysoka kultura osobista

Nasza oferta:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- wynagrodzenie (4806 – 6400 zł brutto w zależności od doświadczenia i umiejętności)
- miła atmosfera
- możliwość szkoleń i podnoszenia kwalifikacji

Oferta powinna zawierać:

- CV kandydata
- Klauzulę informacyjną z zakresu ochrony danych osobowych dotyczącą rekrutacji dostępną w biurze Spółdzielni lub na stronie www.smpraszka.com.pl
- Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje

Zgłoszenia z dopiskiem „**PRACOWNIK ds. ELEKTRYCZNYCH**” lub „**PRACOWNIK ROBÓT BUDOWLANYCH**” należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 20 lutego 2026 r. do godz. 15:00 w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Mickiewicza 18 w Praszce.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. techniczno-eksploatacyjnych

inż. Małgorzata Kita

PREZES ZARZĄDU

inż. Tomasz Szymański

*Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
Złożonych aplikacji nie zwracamy.*

Klauzula informacyjna

z zakresu ochrony danych osobowych dotycząca rekrutacji prowadzonej na wolne stanowisko w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce: PRACOWNIK ds. ELEKTRYCZNYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce** z siedzibą w Praszce, ul. Mickiewicza 18, 46-320 Praszka.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr telefonu 34 3591 046, mailowo na adres poczty elektronicznej: smpraszka@interia.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@smpraszka.nazwa.pl
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie danych wskazanych w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a pozostałe dane na podstawie dobrowolnej zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a RODO), wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające rozumiane jako wysłanie dokumentów aplikacyjnych, gdzie zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, poprzez kontakt z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w pkt.1- 2.
5. Dane wymagane Kodeksem pracy oraz wskazane w ogłoszeniu są niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
6. Gwarantujemy, że brak zgody lub jej wycofanie na przetwarzanie danych osobowych nie wskazanych w Kodeksie pracy nie powoduje niekorzystnego traktowania osób ubiegających się o zatrudnienie, nie powoduje negatywnych konsekwencji oraz nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
7. Dane przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji. Jeżeli kandydat wyraża odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb przyszłych rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoich dokumentach aplikacyjnych oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora przez okres 1 roku”. Wyrażone przez kandydata zgody mogą być wycofane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Zgody można wycofać w sposób wskazany w pkt. 4.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, inne organy państwowe. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych. W razie obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane będą mogły dostać ujawnione kancelarii prawnej i firmie doradczej.
9. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii tych danych, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych.
10. Kandydatowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193-Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie danych.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: smpraszka@interia.pl

.....
Data i podpis



Klauzula informacyjna

z zakresu ochrony danych osobowych dotycząca rekrutacji prowadzonej na wolne stanowisko w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce: **PRACOWNIK ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce** z siedzibą w Praszce, ul. Mickiewicza 18, 46-320 Praszka.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr telefonu 34 3591 046, mailowo na adres poczty elektronicznej: smpraszka@interia.pl
3. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@smpraszka.nazwa.pl
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko, na które aplikuje kandydat (art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie danych wskazanych w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a pozostałe dane na podstawie dobrowolnej zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a RODO), wyrażonej przez wyraźne działanie potwierdzające rozumiane jako wysłanie dokumentów aplikacyjnych, gdzie zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, poprzez kontakt z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w pkt.1- 2.
5. Dane wymagane Kodeksem pracy oraz wskazane w ogłoszeniu są niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji. Ich niepodanie uniemożliwi udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
6. Gwarantujemy, że brak zgody lub jej wycofanie na przetwarzanie danych osobowych nie wskazanych w Kodeksie pracy nie powoduje niekorzystnego traktowania osób ubiegających się o zatrudnienie, nie powoduje negatywnych konsekwencji oraz nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.
7. Dane przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji. Jeżeli kandydat wyraża odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych do potrzeb przyszłych rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoich dokumentach aplikacyjnych oświadczenie o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora przez okres 1 roku”*. Wyrażone przez kandydata zgody mogą być wycofane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody. Zgody można wycofać w sposób wskazany w pkt. 4.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, inne organy państwowe. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych. W razie obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dane będą mogły dostać ujawnione kancelarii prawnej i firmie doradczej.
9. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii tych danych, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do przeniesienia danych.
10. Kandydatowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193-Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie danych.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: smpraszka@interia.pl

.....
Data i podpis

zite
Szymku