

Protokół nr 11 /2025
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 28.11.2025 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Kita Małgorzata, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Poniatowska Anna, Główna Księgowa
4. Gania Katarzyna, Specjalista ds. finansowo-księgowych, kadr i windykacji
5. Knetki Ewa, Specjalista ds. finansowo-księgowych, członkowsko-mieszkaniowych
6. Czyżewska Ewa, Specjalista ds. finansowo – księgowych i organizacyjno-samorządowych

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Harmonogramu dyżurów zespołów biorących udział w Akcji Zima 2025/2026”.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu zatrudnienia SM w Praszcze na 2026 r.
4. Opracowanie nowego Regulaminu organizacyjnego SM w Praszcze.
5. Zapoznanie się z Informacjami z realizacji programu zabezpieczenia mienia poszczególnych działów SM w Praszcze za 2025 r.
6. Sprawy różne – wniesione.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno–eksploatacyjnych przedstawiła projekt „Harmonogramu dyżurów zespołów biorących udział w Akcji Zima 2025/2026”.

Zarząd zapoznał się z materiałami i zatwierdza Harmonogram podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 36 / 2025
Zarządu Spółdzielni z dnia 28.11.2025 r.

w sprawie: przyjęcia „Harmonogramu prac przygotowania zasobów i dyżurów zespołów biorących udział w Akcji Zima 2025/2026”.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

Z A R Z A D S P Ó Ł D Z I E L N I

przyjmuje „Harmonogram prac przygotowania zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze i harmonogram dyżurów zespołów biorących udział w Akcji Zima 2025/2026”.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 3.

Zarząd zatwierdził Plan zatrudnienia w SM w Praszcze na 2026 rok podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 37 / 2025
Zarządu Spółdzielni z dnia 28.11.2025 r.

w sprawie: zatwierdzenia Planu zatrudnienia w SM w Praszcze na 2026 rok.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

Z A R Z A D S P Ó Ł D Z I E L N I

zatwierdza Plan zatrudnienia w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze na 2026 rok.



W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 4

Zarząd opracował projekt nowego Regulaminu organizacyjnego SM w Praszce, który przedstawi Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia.

Ad. 5

Zarząd zapoznał się z Informacjami z realizacji programu zabezpieczenia mienia poszczególnych działów SM w Praszce za 2025 r., przyjmuje je i przedłoży do informacji Radzie Nadzorczej.

Ad. 6

Sprawy różne:

Czyżewska Ewa, Specjalista ds. finansowo – księgowych i organizacyjno-samorządowych przedstawiła:

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środków pracy małych Karty Szafir podpis elektroniczny, nr inwentarzowy SM/569/21, wartość 290,00 zł, w związku wygaśnięciem certyfikatu.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej w celu dokonania fizycznej likwidacji.

- Wniosek o zakwalifikowanie do sprzedaży lub likwidacji i zdjęcie z ewidencji z wyposażenia Budynku Administracyjnego ul. Mickiewicza 18 środków trwałych – zgodnie z wnioskiem, w związku z zaprzestaniem działalności wynajmu Świetlicy Osiedlowej przy ul. Mickiewicza 18

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Kwalifikacyjnej.

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji lub sprzedaży i zdjęcie z ewidencji z wyposażenia Budynku Administracyjnego ul. Mickiewicza 18 środka trwałego - Kocioł gazowy z aparatem, nr inwentarzowy 196/14 wartość 16.617,30 zł, z uwagi na uszkodzenie uniemożliwiające jego dalszą eksploatację w budynku.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Kwalifikacyjnej.

Poniatowska Anna, Główna Księgowa przedstawiła:

- Wniosek o przeksięgowanie kwot zgodnie z wnioskiem między kontami analitycznymi dotyczącymi składek ZUS. Przeksięgowanie jest uporządkowaniem sald na kontach: składek społecznych, zdrowotnych, FP i FGŚP. Spółdzielnia na dzień przeksięgowania nie zalega z płatnościami wb. ZUS.

Zarząd wyraża zgodę na przeksięgowanie kwot zgodnie z wnioskiem między kontami analitycznymi.

Uchwała Nr 38 / 2025
Zarządu Spółdzielni z dnia 28.11.2025 r.

w sprawie: przeksięgowania kwot zgodnie z wnioskiem. między kontami analitycznymi dotyczącymi składek ZUS.

Na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI


Wyraża zgodę na przeksięgowanie kwot zgodnie z wnioskiem między kontami analitycznymi dotyczącymi składek ZUS w celu uporządkowania sald na kontach: składek społecznych, zdrowotnych, FP i FGŚP.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Gania Katarzyna, Specjalista ds. finansowo-księgowych, kadr i windykacji przedstawiła:

- Wniosek o wyksięgowanie niedopłat w związku z nieściągalnością w zapłacie zaległości czynszowych wynikających ze sprzedaży mieszkań oraz umorzenie postępowania komorniczego w związku ze śmiercią lokatora i brakiem możliwości dalszej egzekucji - zgodnie z wnioskiem.

Zarząd wyraża zgodę na wyksięgowanie ww. niedopłat oraz umorzenie postępowania komorniczego zgodnie z wnioskiem.

Wza  2

