

Protokół nr 9 /2023  
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze  
z dnia 19.09.2023 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Sawicka Małgorzata, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Dytman - Rzepka Mariola, Główna Księgowa
4. Brodna Katarzyna, Specjalista ds. finansowo-księgowych, kadr i windykacji
5. Hyż - Grądz Hanna, Specjalista ds. finansowo – księgowych i rozliczeń eksploatacyjnych
6. Knetki Ewa, Specjalista ds. finansowo-księgowych, członkowsko-mieszkaniowych
7. Czyżewska Ewa, Specjalista ds. finansowo – księgowych i organizacyjno-samorządowych
8. Długosz Anna, Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych
9. Krzemiński Jarosław, Przedstawiciel Załogi

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu pracy Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.
3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Regulaminu dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia zmiany tabeli należności środków ochrony indywidualnej.
5. Sprawy różne – wniesione.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

Zarząd opracował nowy „Regulamin pracy Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” i uchwalił go podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 46/2023  
Zarządu Spółdzielni z dnia 19.09.2023 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu pracy Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.

*Na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze*

Z A R Z Ą D S P Ó Ł D Z I E L N I

1. postanawia uchylić w całości dotychczas obowiązujący „Regulamin pracy Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” z dnia 01.03.2022 r.
2. uchwała nowy „Regulamin pracy Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 3

Zarząd opracował nowy „Regulamin dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” i uchwalił go podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 47/2023  
Zarządu Spółdzielni z dnia 19.09.2023 r.

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.

Na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

### ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

1. postanawia uchylić w całości dotychczas obowiązujący „Regulamin dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” z dnia 22.12.2022 r.
2. uchwała nowy „Regulaminu dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.  
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 4

Zarząd opracował i zatwierdza zmiany „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” podejmując uchwałę

Uchwała Nr 48 /2023  
Zarządu Spółdzielni z dnia 19.09.2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

### ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

1. Zatwierdza nową „Tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”.
2. Z tym samym dniem traci ważność dotychczasowa „Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.  
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 5

Sprawy różne:

⇒ Wniosek mieszkańców bloku ul. Kopernika 10A – o rozliczenie centralnego ogrzewania od sezonu grzewczego 2023/2024 od metra kwadratowego powierzchni użytkowej.

Zarząd wniosek zatwierdza i postanawia od sezonu grzewczego 2023/2024 dla bloku ul. Kopernika 10A rozliczać koszty centralnego ogrzewania w systemie wg powierzchni użytkowej lokali (zgodnie z pkt 6 Załącznika nr 1 do Regulaminu rozliczeń finansowych SM w użytkownikami lokali).

⇒ Wniosek mieszkańców bloku ul. Mickiewicza 28A – o rozliczenie centralnego ogrzewania od sezonu grzewczego 2023/2024 od metra kwadratowego powierzchni użytkowej.

Zarząd wniosek zatwierdza i postanawia od sezonu grzewczego 2023/2024 dla bloku ul. Mickiewicza 28A rozliczać koszty centralnego ogrzewania w systemie wg powierzchni użytkowej lokali (zgodnie z pkt 6 Załącznika nr 1 do Regulaminu rozliczeń finansowych SM w użytkownikami lokali).

Specjalista ds. finansowo-księgowych, członkowsko-mieszkaniowych przedstawiła:

██████████ pracownik wm. - podanie o udzielenie pożyczki z ZFM na remont mieszkania (zgodnie z wnioskiem).

Zarząd wyraża zgodę na udzielenie pożyczki z ZFM na remont mieszkania zgodnie z Regulaminem ZFŚS.

██████████ – podanie o przekształcenie lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego w odrębną własność lokalu.

Zarząd postanawia zawrzeć umowę przekształcenia lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu w odrębną własność lokalu.

Specjalista ds. finansowo-księgowych, kadr i windykacji przedstawiła:

⇒ Wykaz osób do odcięcia sygnału Internetu lub telewizji Azart z powodu długotrwałych zaległości w opłatach. Zarząd postanawia z dniem 01.10.2023 r. odciąć sygnał Internetu lub telewizji Azart u wskazanych osób jeżeli do 30.09.2023 r. nie dokonają spłaty całości zadłużenia.

⇒ Informacja o nieprawidłowym wprowadzaniu przez firmę BMETERS Polska Sp. z o.o. danych na mieszkaniu. Zarząd wystąpi pisemnie do Firmy BMETERS Polska Sp. z o.o. o uznanie nas kwotą różnicy w rozliczeniu wody wynikającą z nieprawidłowego wprowadzania przez nich stanu wodomierza ciepłej wody na jednym z mieszkań.

Instruktor ds. oświatowo – kulturalnych przedstawiła:

⇒ Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego będącego na wyposażeniu Klubu Osiedlowego: Fotele, które uległy zniszczeniu na skutek wieloletniego użytkowania. Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

Specjalista ds. finansowo – księgowych i organizacyjno-samorządowych przedstawiła:

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka trwałego w Budynku Administracyjnego Monitora LG Flatron L1710S nr inwentarzowy SM/177/07, z uwagi na awarię w skutek wieloletniej pracy.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zastępca Prezesa Zarządu  
ds. techniczno-eksploatacyjnych  
*Sawicka*  
inż. Małgorzata Sawicka

PREZES ZARZĄDU  
*Szymański*  
inż. Tomasz Szymański