


Instrukcja weryfikacji tożsamości osób chcących uzyskać informacje				
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce		Strona/ stron		1
Cel dokumentu: Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w związku z weryfikacją tożsamości osób chcących uzyskać informacje odnośnie osób, lokalu do którego przysługuje tytuł prawny		Wersja: Z dnia:		2.0
Odpowiedzialny:	Kierownictwo	Stosowanie:		Wszystkie stanowiska pracy z dostępem do komputera

Instrukcja weryfikacji tożsamości w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce

1. CEL:

Niniejsza instrukcja ma na celu:

- określenie wytycznych dotyczących weryfikacji tożsamości osób przed udzieleniem informacji dotyczących osoby / lokalu, do którego przysługuje tytuł prawny;
- zapewnienie bezpieczeństwa informacji w procesie udostępniania danych osobom upoważnionym do ich otrzymywania.

Wytyczne kierowane są do pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Praszce, ul. Adama Mickiewicza 18 (zwanej dalej Administratorem lub Spółdzielnią) udzielających odpowiedzi na wnioski i prośby o udzielenie informacji oraz określają sposób weryfikacji tożsamości.

2. UDZIELANIE INFORMACJI PRZEZ TELEFON:

2.1. Telefonicznie nie będą udzielane żadne informacje dotyczące osób bądź lokali, do których przysługują tytuły prawne do lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce.

Pracownik poinformuje osobę dzwoniącą, o możliwości osobistego stawiennictwa w siedzibie Administratora, gdzie po okazaniu dokumentu tożsamości oraz weryfikacji uprawnień będzie możliwość udzielenia informacji oraz o możliwości komunikacji za pomocą zweryfikowanego adresu mailowego (zgodnie z pkt 4 niniejszej instrukcji).


2.2. Nie należy udzielać telefonicznie informacji o danych osobowych instytucjom, podmiotom zewnętrznym (np. bankom) oraz osobom trzecim. W takich sytuacjach należy zwrócić się do strony o przekazanie wniosku o udostępnienie danych w formie pisemnej (na adres korespondencyjny Administratora) lub poprzez skierowanie pisma na adres smpraszka@interia.pl

2.3. W następnym kroku obowiązują zasady udostępniania danych zgodnie z pkt. 8 Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.

3. UDZIELANIE INFORMACJI PODCZAS OSOBISTEGO STAWIENICTWA:

3.1. Przed udzieleniem informacji dotyczących osoby bądź lokalu, do którego przysługuje tytuł prawny do lokalu wymagane jest:

- Poproszenie osoby chcącej uzyskać informacje o okazanie do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem, w tym np. dowodu osobistego, paszportu.

Instrukcja weryfikacji tożsamości osób chcących uzyskać informacje				
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Prasce		Strona/ stron		2
Cel dokumentu: Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w związku z weryfikacją tożsamości osób chcących uzyskać informacje odnośnie osób, lokalu do którego przysługuje tytuł prawny		Wersja: Z dnia:		2.0
Odpowiedzialny:	Kierownictwo	Stosowanie:		Wszystkie stanowiska pracy z dostępem do komputera

Wszelkiego rodzaju legitymacje są dokumentami potwierdzającymi posiadanie określonych uprawnień, ich zadaniem nie jest potwierdzenie tożsamości osoby.

- Zweryfikowanie czy osoba jest uprawniona do uzyskania informacji, o których podanie wnioskuje tzn. ustalenie czy osoba faktycznie posiada tytuł prawny do lokalu.
- Osoba upoważniona do otrzymywania informacji bądź odebrania dokumentów w imieniu posiadającego tytuł prawny do lokalu jest zobowiązana do zgłoszenia się z pełnomocnictwem. W treści pełnomocnictwa powinny znaleźć się niezbędne dane identyfikacyjne upoważniającego oraz upoważnionego pozwalające na identyfikacje poprzez porównanie danych z okazanym dokumentem tożsamości. Pełnomocnictwo należy zachować.
- Osoba chcąca uzyskać informacje może korzystać z aplikacji mobilnej mObywatel, w wersji nie starszej niż 2.0, podczas okazywania dokumentu tożsamości. Pracownik nie powinien identyfikować osoby na podstawie skanów ani jakichkolwiek kopii dokumentów w tym dokumentów elektronicznych (np. w formie zdjęcia i zrzutów ekranu). W celu zagwarantowania autentyczności dokumentu elektronicznego zaleca się wykorzystanie rządowej funkcjonalności aplikacji, która potwierdza wiarygodność przedstawionych dokumentów.
- Za pośrednictwem aplikacji osoba może okazać cyfrowe odwzorowanie swojego dowodu osobistego na ekranie np. telefonu bądź tabletu. Dane tradycyjnego dowodu osobistego oraz mDowodu można zobaczyć w opcji „Dane dokumentu”. Dzięki temu, można potwierdzić tożsamość osoby, jeżeli jej identyfikacja wymaga weryfikacji tradycyjnego numeru dokumentu. Pracownik podczas weryfikacji okazanego w ten sposób dokumentu jest zobowiązany zwrócić uwagę na następujące elementy:

Instrukcja weryfikacji tożsamości osób chcących uzyskać informacje			LOGO ORGANIZACJI	
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszcze		Strona/ stron		3
Cel dokumentu: Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w związku z weryfikacją tożsamości osób chcących uzyskać informacje odnośnie osób, lokalu do którego przysługuje tytuł prawny		Wersja: Z dnia:		2.0
Odpowiedzialny:	Kierownictwo	Stosowanie:	Wszystkie stanowiska pracy z dostępem do komputera	



- Cecha 1 – Flaga Polski powinna być animowana i imitować „falowanie na wietrze”


- Cecha 2 – Godło Polski powinno zachowywać cechy „hologramu” i zmieniać odcienie w zależności od kąta ułożenia smartphona

- Cecha 3 – Dokument powinien być ważny

- Cecha 4 – Jeżeli konieczne jest przedstawienie dokumentu „nie starszego niż” należy zweryfikować datę ostatniej aktualizacji dokumentu i w razie konieczności dokonać aktualizacji (ostatnia pozycja na ekranie – nie przedstawiono na zdjęciu)

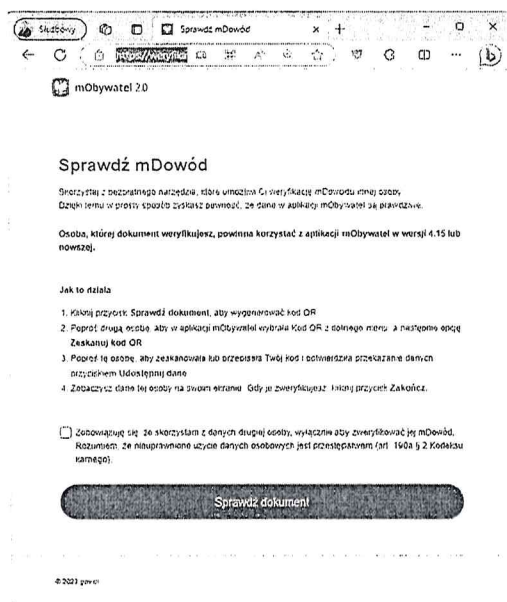
Źródło zdjęcia: <https://info.mobywatel.gov.pl/>

- Numer i seria mDowodu jest inna niż tradycyjnego dokumentu. Seria mDowodu składa się z 4 liter i rozpoczyna się literą „M”.
- Aplikacja mObywatel daje możliwość weryfikacji mDowodu w aplikacji. Zasada weryfikacji polega na wejściu w opcję „Potwierdź swoje dane” przez osobę, która ma być weryfikowana. Pracownik w celach weryfikacji autentyczności mDokumentu powinien stosować portal rządowy weryfikator.mobywatel.gov.pl

Instrukcja weryfikacji tożsamości osób chcących uzyskać informacje			
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce	Strona/ stron	4	
Cel dokumentu: Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w związku z weryfikacją tożsamości osób chcących uzyskać informacje odnośnie osób, lokalu do którego przysługuje tytuł prawny	Wersja: Z dnia:	2.0	
Odpowiedzialny:	Kierownictwo	Stosowanie:	

4. INSTRUKCJA OBSŁUGI PLATFORMY WERYFIKATOR.MOBYWATEL.GOV.PL

4.1. Wejdź na stronę <https://weryfikator.mobywatel.gov.pl/>



- 4.2. Zweryfikuj poprawność strony oraz fakt, że jest ona szyfrowana (kłódka lub certyfikat).
4.3. Zaznacz oświadczenie (zapoznaj się z nim) i naciśnij „Sprawdź dokument”.

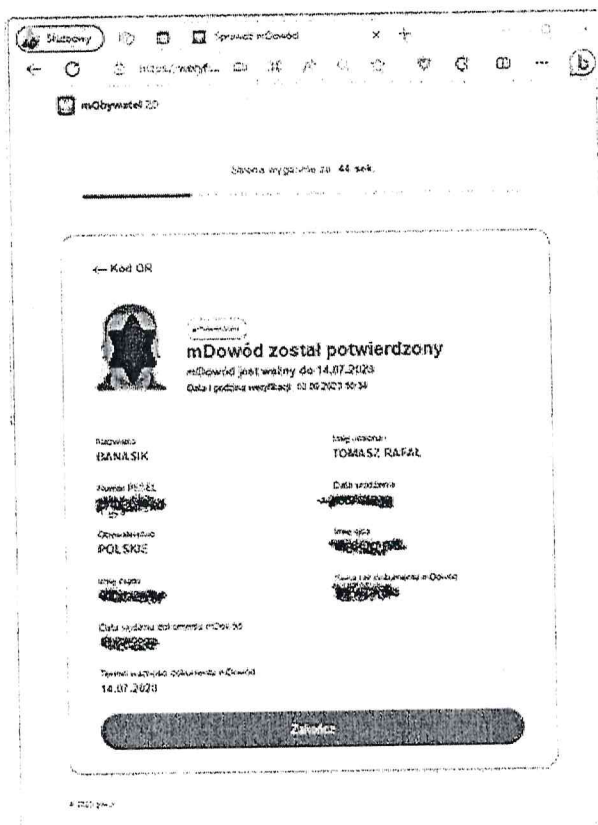


- 4.4. Jeżeli istnieje możliwość okazania kodu QR na innym ekranie niż ekran pracownika należy to zrobić, w przeciwnym wypadku podaj osobie, którą chcesz weryfikować

Instrukcja weryfikacji tożsamości osób chcących uzyskać informacje			<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; text-align: center;"> LOGO ORGANIZACJI </div>	
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce		Strona/ stron		5
Cel dokumentu: Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w związku z weryfikacją tożsamości osób chcących uzyskać informacje odnośnie osób, lokalu do którego przysługuje tytuł prawny		Wersja: Z dnia:		2.0
Odpowiedzialny:	Kierownictwo	Stosowanie:		Wszystkie stanowiska pracy z dostępem do komputera

wyświetlony kod. (**Uwaga.** Kod ważny jest 3 minuty, po tym okresie weryfikację należy rozpocząć od nowa.)

- 4.5. Osoba której dane należy potwierdzić w swojej aplikacji mObywatel w dolnym menu wybiera opcję: KOD QR -> Zeskanuj kod QR (zaloguj się lub potwierdź dane). Po tych czynnościach może zeskanować kod QR lub wybrać opcję „Wpisz kod”.
- 4.6. Osoba której dane należy potwierdzić w swojej aplikacji mObywatel potwierdza zgodę klawiszem „Udostępnij Dane”.
- 4.7. Na ekranie pracownika pojawiają się dane potwierdzające z dokumentu osoby (sesja jest ważna 3 minuty).



UWAGA:

1. **NIGDY** nie należy dokonywać jakiegokolwiek utrwalenia danych z dokumentu.
2. **NIGDY** nie pozostawiaj otwartego okna po zakończeniu weryfikacji.
3. **NIGDY** nie dopuszczaj, aby osoby postronne mogły zobaczyć dokument weryfikowany.
4. **NIGDY** nie pokazuj swojego ekranu komputera osobie w celu zeskanowania kodu QR.

Instrukcja weryfikacji tożsamości osób chcących uzyskać informacje			<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> LOGO ORGANIZACJI </div>	
Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszcze		Strona/ stron		6
Cel dokumentu: Zapewnienie bezpieczeństwa informacji w związku z weryfikacją tożsamości osób chcących uzyskać informacje odnośnie osób, lokalu do którego przysługuje tytuł prawny		Wersja: Z dnia:		2.0
Odpowiedzialny:	Kierownictwo	Stosowanie:	Wszystkie stanowiska pracy z dostępem do komputera	

5. KOMUNIKACJA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

- 5.1. Komunikacja podejmowana z osobami posiadającymi tytuł prawny drogą elektroniczną jest możliwa wyłącznie poprzez zweryfikowany adres mailowy. Przyjmuje się, że zweryfikowany adres mailowy jest to adres wyraźnie wskazany do komunikacji ze Spółdzielnią przez osobę posiadającą tytuł prawny. Osoba wskazuje korespondencyjny adres mailowy poprzez złożenie w siedzibie Spółdzielni pisemnego wniosku bądź pisma. Po dokonaniu weryfikacji tożsamości wnioskodawcy komunikacja drogą elektroniczną może być prowadzona wyłącznie na ten wskazany adres.
- 5.2. Aktualizacji adresu mailowego bądź hasła dostępowego osoba może dokonać poprzez złożenie pisemnego wniosku w siedzibie Spółdzielni.
- 5.3. Wszelka korespondencja zawierająca dane osobowe wysyłana drogą elektroniczną podlega szyfrowaniu. Z osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu można ustalić stałe hasło w komunikacji prowadzonej ze Spółdzielnią.

Zatwierdzono w dn. 20.02.2024 r.
 Protokół Zarządu nr 2 /2024
 Uchwała nr 15./2024

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
 w Praszcze
 ul. Mickiewicza 18, 46-320 Praszków
 tel. 34 35 91 046, fax 34 35 91 330
 NIP 878-000-00-85, REGON 000699244

	Imię i Nazwisko	Stanowisko służbowe	Data	Podpis
Opracował	N-serwis.pl Sp. z o.o.			
Sprawdził				
Zatwierdził:				