

**Regulamin**  
**wynagradzania pracowników**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce**

Stan prawny na dzień 21.08.2023 r.

**RADCA PRAWNY**  
  
Radosław Kuczyński

## **Regulamin wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze**

Działając w oparciu o postanowienia art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Pracy ustala się następujące zasady wynagradzania:

### **I. Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

#### **§ 2**

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w Spółdzielni, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, z wyłączeniem członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze oraz głównego księgowego.

#### **§ 3**

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagradzania.

#### **§ 4**

Ilekoć w regulaminie jest mowa o „pracodawcy”, należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową w Praszcze, a przez „organ zarządzający zakładem pracy” – Zarząd Spółdzielni.

#### **§ 5**

1. Pracownikom przyznaje się kategorię zaszeregowania i stawkę płac zasadniczych w oparciu o obowiązujące taryfikatory i tabelę stanowisk.
2. Pracownik może być przeszeregowany.
3. Pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę na okres próbny może być awansowany dopiero po upływie tego okresu.

#### **§ 6**

Zaszeregowania, przeszeregowania i awansowania pracowników dokonuje Zarząd Spółdzielni, na wniosek bezpośredniego przełożonego lub według uznania.

### **II. Wynagrodzenia za pracę**

#### **§ 7**

U pracodawcy obowiązuje czasowo-premiowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych kategorii zaszeregowania pracowników stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uzależnionej od efektów pracy.

#### **§ 8**

Podstawą zaszeregowania pracownika jest taryfikator (wykaz stanowisk pracy) stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu i obejmujący wszystkie prace (stanowiska) występujące w zakładzie pracy, niezależnie od ich charakteru.

#### **§ 9**

1. Stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania ustalana jest na podstawie tabeli wynagrodzeń stanowiącej załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie miesięczne nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) w przeliczeniu na pełny etat.

## § 10

1. Poza wynagrodzeniem zasadniczym, ustalonym wg. § 7-9, pracownikom przysługuje premia.
2. Regulamin premiowania stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

## § 11

1. Oprócz świadczeń wyżej wymienionych, pracownicy mają prawo do:
  - 1) dodatków funkcyjnych, których zasady przyznawania i wykaz stanowisk określa załącznik nr 4, a wielkość dodatku określa załącznik nr 1.
  - 2) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych wg zasad określonych w Rozdziale V Kodeksu pracy.
  - 3) wynagrodzenia za czas przestoju wg zasad określonych w art. 81 Kodeksu pracy.
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w nocy wg zasad określonych w Rozdziale VI Kodeksu pracy.
  - 5) Ryczałtowego wynagrodzenia za czas pełnienia pogotowia techniczno-domowego.

### **III. Pieniężne świadczenia związane z pracą**

## § 12

1. Pracownikom przysługują poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:
  - 1) Świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 kodeksu pracy i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienie do świadczeń ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
  - 2) Świadczenia przysługujące z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.

## § 13

1. Nagrody jubileuszowe przyznawane w wysokości 50% wynagrodzenia miesięcznego za 10 lat pracy i rosnące o 50 pkt. procentowych za każde przepracowane 5 lat stażu pracy liczone wg zasad ogólnych.
2. Pracownikowi wypłacana jest nagroda jubileuszowa wg wynagrodzenia obejmującego płacę zasadniczą i dodatek funkcyjny.
3. Wyliczenie wysokości nagrody ustala się na podstawie otrzymanego wynagrodzenia w miesiącu jej nabycia.
4. Do stażu pracy, od którego uzależnione jest przyznanie nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie okresy pracy bez względu na sektor gospodarki i sposób ustania stosunku pracy.
5. Warunkiem wypłaty nagrody jubileuszowej jest przepracowanie w Spółdzielni Mieszkaniowej w Prasce co najmniej 5 lat.

## § 14

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej i emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę przysługuje odprawa pieniężna w wysokości:
  - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik posiada ogólny staż pracy w wysokości do 10 lat,
  - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik posiada ogólny staż pracy w wysokości od 10 do 20 lat,
  - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli pracownik posiada ogólny staż pracy w wysokości powyżej 20 lat,
2. Odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 kodeksu pracy w wysokości określonej w tym artykule.

## § 15

1. Ponadto pracownikowi przysługuje:

- 1) Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w oparciu o art. 237 kodeksu pracy w wysokości określonej każdorazowo uchwałą Zarządu.
- 2) Zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez ministra pracy i polityki socjalnej,
- 3) Inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od regulaminu.

## § 16

Pracownikowi za czas niezdolności do pracy, stwierdzonej orzeczeniem lekarskim pomniejsza się składniki wynagrodzenia zgodnie z art. 92 Kodeksu pracy.

## **IV. Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych**

### § 17

1. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami do niego wymienionymi w § 12-15 wypłacane jest w terminach ustalonych w zakładowym regulaminie pracy.
2. Wypłata wynagrodzenia zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest również łącznie z wynagrodzeniem za pracę.
3. Świadczenia wymienione łącznie w dziale III regulaminu wypłacane są w dniu nabycia uprawnień.

### § 18

Wypłaty dokonuje się na konto bankowe pracownika.

## **V. Postanowienia organizacyjne**

### § 19

1. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zapoznania pracowników z jego zapisami.
2. Załoga została zapoznana z regulaminem w dniu .....

### § 20

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy aneksu do regulaminu.  
Aneks wchodzi w życie wg zasad wymienionych w § 19.

### § 21

Niniejszy regulamin wynagradzania obowiązuje do dnia wejścia w życie nowego Regulaminu wynagradzania.

### § 22

Wszelkich wyjaśnień w sprawie treści regulaminu, przywołanych aktów prawnych i załączników, można uzyskać u członków Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Prasce oraz głównego księgowego.

Zatwierdzono na posiedzeniu  
Zarządu w dn. 21.08.2023 r.  
Prot. Nr 8/2023 uchwała nr 43/2023

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
w Prasce  
ul. A. Mickiewicza 18  
44-323 Prasza  
tel. 34 25 91 046, fax 34 25 91 330  
NIP 576 000 124, REGON 142007243

RABCA PRAWNY  
Podstawa Kierownik

## Załącznik nr 1

Do Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Prasce

# TABELA STANOWISK PRACY - TARYFIKATOR

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny [zł.]
Specjalista	IV	300-700
Inspektor	III	
Instruktor	II	
Konserwator	II	
Pracownik czystości - gospodarz	II	
Stażysta	I	

Zatwierdzono na posiedzeniu

Zarządu w dn. 21.08.2023 r.

Prot. Nr 8/2023 uchwała nr 43/2023

SPÓDZIELNIA MIESZKANIOWA  
w Prasce  
ul. A. Mickiewicza 18  
45-320 Prasza  
tel. 34 25 91 048, fax 34 25 81 330  
NIP 63 223 02 00, REGON 141909244

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce

**TABELA**  
**Miesięcznych minimalnych i maksymalnych stawek zaszeregowania**  
**zasadniczego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Stawka miesięczna [zł]</b>		<b>Stawka godzinowa [zł]</b>	
<b>I</b>	Wg aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę		Wg aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej	
<b>II</b>	Wg aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę	5800	Wg aktualnego rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej	34,52
<b>III</b>	4300	6800		
<b>IV</b>	4500	7000		

Zatwierdzono na posiedzeniu

Zarządu w dn. 21.08.2023 r.

Prot. Nr 8/2023 uchwała nr 43/2023

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
w Praszce  
ul. A. Mickiewicza 18  
46-220 Praszka  
tel. 34 35 91 048, fax 34 35 81 330  
498 336 800 0000, NIP 631-002-0243

## **Załącznik nr 3**

do Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Prasce

### **Zasady premiowania pracowników**

#### **§ 1**

Fundusz premiowy tworzy się w ramach planowanego funduszu płac na dany rok.

#### **§ 2**

Premia może być wypłacona w okresach nie dłuższych niż kwartalnych w wysokości zatwierdzonej przez Zarząd Spółdzielni.

#### **§ 3**

Wypłaty premii dokonywane są wg zasad premii uznaniowej. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę premii.

#### **§ 4**

Premię dla pracowników mogą zaproponować ich bezpośredni przełożeni. Premia jest zatwierdzana przez Zarząd.

#### **§ 5**

Przy ocenie pracownika brane jest pod uwagę szczególnie zaangażowanie w powierzony zakres pracy, wykonywanie zadań dodatkowych, stosunek do klientów, przełożonych i współpracowników, dbałość o mienie Spółdzielni ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć oszczędnościowych, samokształcenie w zakresie obowiązujących przepisów, wysoka jakość wykonywanej pracy, estetyka i porządek miejsca pracy.

Zatwierdzono na posiedzeniu

Zarządu w dn. 21.08.2023 r.

Prot. Nr 8/2023 uchwała nr 43/2023

Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Prasce  
ul. A. Mickiewicza 18  
46-300 Prasza  
tel. 94 35 91 018, fax 94 35 01 330  
NIP 576 604 624, REGON 142424

## **Załącznik nr 4**

do Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Prasce

### **Dodatki funkcyjne**

#### **§ 1**

Pracownikom Spółdzielni kierującym co najmniej trzema podległymi pracownikami przysługują dodatki funkcyjne.

#### **§ 2**

Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, dla których przewidziano ten dodatek w taryfikatorze stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.

#### **§ 3**

Kwotę dodatku funkcyjnego ustala w formie uchwały Zarząd Spółdzielni .

#### **§ 4**

Dodatek funkcyjny przysługuje w okresach pracy na danym stanowisku pracy.

#### **§ 5**

1. Pracownikowi, któremu powierzono zastępstwo osoby uprawnionej do pobierania dodatku funkcyjnego, może być przyznany dodatek funkcyjny od chwili powstania vacatu lub przewidywanej stałej nieobecności pracownika nieprzerwanie, nie krócej niż 1 miesiąc.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany na czas określony, tj. od chwili przyznania do chwili zakończenia obowiązków pełnienia zastępstwa lub innych okoliczności.

#### **§ 6**

Dla pracowników Spółdzielni przeseregowań dokonuje i dodatek funkcyjny przyznaje Zarząd Spółdzielni.

Zatwierdzono na posiedzeniu  
Zarządu w dn. 21.08.2023 r.  
Prot. Nr 8/2023 uchwała nr 43/2023

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
w Prasce  
ul. A. Mi. Piłsudskiego 18  
42-210 Prasce  
tel. 34 81 91 048, fax 34 81 91 330  
www.smi.prasce.pl