

Protokół nr 15 /2022
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 22.12.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Polak Robert, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Urzyńska Oliwia, Główna Księgowa
4. Długosz Anna, Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych
5. Czyżewska Ewa, St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych
6. Brodna Katarzyna, St. insp. ds. finansowo-księgowych

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia "Planu pracy Działu Oświatowo-Kulturalnego na 2023 r."
3. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu urlopów na 2023 r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wykazu dodatkowych dni wolnych od pracy (czasu pracy) na 2023 r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Programu poprawy warunków bhp i p.poż. na 2023 r.”
6. Sprawy różne – wniesione.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych przedstawiła "Plan pracy Działu Oświatowo-Kulturalnego na 2023 r." Zarząd zatwierdza „Plan pracy Działu Oświatowo-Kulturalnego na 2023 r.”

Uchwała Nr 117 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia "Planu pracy Działu Oświatowo-Kulturalnego na 2023 r.".

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

Z A R Z A D S P Ó Ł D Z I E L N I

Zatwierdza "Plan pracy Działu Oświatowo-Kulturalnego Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze na 2023 r.".
(materiał w załączeniu).

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 3

Zarząd rozpatrzył wnioski i propozycje przedłożone przez poszczególne działy i zatwierdza Plan urlopów na 2023 r. podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 118/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Planu urlopów wypoczynkowych na 2023 r.”

Działając na podstawie postanowień Kodeksu pracy

Z A R Z A D S P Ó Ł D Z I E L N I

zatwierdza „Planu urlopów wypoczynkowych na 2023 r.” (w załączeniu).



W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 4

Zarząd zatwierdził wykaz dodatkowych dni wolnych od pracy (czasu pracy) na 2023 r. podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 119 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia wykazu dodatkowych dni wolnych od pracy (czasu pracy) na 2023 r.

Na podstawie postanowień § 57 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze oraz rozdz. X "Regulaminu pracy pracowników SM w Praszcze"

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

zatwierdza wykaz dni wolnych od pracy oraz wymiar czasu pracy na 2023 r. w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze, zgodnie z załącznikiem nr 1 stanowiącym część uchwały .

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 5

Zarząd zatwierdza „Program poprawy warunków bhp i p.poż. na 2023 r.”

Uchwała Nr 120/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie : zatwierdzenia „Programu warunków bhp i p.poż. na 2023 r.”

Działając na podstawie postanowień § 57 ust. 1 Statutu S.M. w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

zatwierdza „Program warunków bhp i p.poż. na 2023 r.”

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 6

Sprawy różne.

Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych przedstawiła:

- Program planowych wydatków na działalności oświatowo-kulturalną w 2023 r.
Zarząd przyjął „Program planowych wydatków na działalności oświatowo-kulturalną w 2023 r.”
- Harmonogram zajęć w Klubie Osiedlowym na 2023 r.
Zarząd przyjął zapoznał się z harmonogramem.
- Wniosek o zdjęcie z ewidencji naczyń będących na wyposażeniu zaplecza kuchennego w Świetlicy Osiedlowej, które uległy zniszczeniu podczas spotkań załogi (zgodnie z wnioskiem).
Zarząd wyraża zgodę na zdjęcie z ewidencji naczyń będących na wyposażeniu zaplecza kuchennego w Świetlicy Osiedlowej, które uległy zniszczeniu podczas spotkań załogi (zgodnie z wnioskiem).
- Wniosek o zakup nowej kroniki.
Zarząd wyraża zgodę na zakup nowej kroniki.

St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych przedstawiła:

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środków pracy małowartościowych:

Aparat telefoniczny Dartel, nr inwentarzowy SMGF/ 546/20
Aparat telefoniczny Dartel, nr inwentarzowy SMPO/496/16
Aparat telefoniczny, nr inwentarzowy SMZE/349/97, które są wyeksploatowane przez wieloletnie użytkowanie i przestarzałe technologicznie. Zaszła konieczność ich wymiany w związku ze zmianą centrali telefonicznej.
Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego: Biurko, nr inwentarzowy SMZE/294/94 z uwagi na jego wyeksploatowane przez wieloletnie użytkowanie.
Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.
- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego: Kalkulator CITIZEN, nr inwentarzowy SMZE/461/08 z uwagi na jego wyeksploatowane przez wieloletnie użytkowanie.
Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

St. insp. ds. finansowo-księgowych przedstawiła:

- Wniosek o uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni nr 3 przy ul. Skłodowskiej 5 w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.
Zarząd postanawia ww. różnicę uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.

Uchwała Nr 121 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni nr 3 przy ul. Skłodowskiej 5.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Postanawia uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r. dla kotłowni nr 3 przy ul. Skłodowskiej 5 różnicę, wynikłą z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r., w ilości:

Zimna woda (-) 0,053 m³.
Ciepła woda (-) 7,357 m³.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

- Wniosek o uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni nr 1 przy ul. Kościuszki 36 w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.
Zarząd postanawia ww. różnicę uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.

Uchwała Nr 122 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni nr 1 przy ul. Kościuszki 36.


Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Postanawia uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r. dla kotłowni nr 1 przy ul. Kościuszki 36 różnicę, wynikłą z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r., w ilości:

Zimna woda (+) 22,480 m³.
Ciepła woda (-) 16,601 m³.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.



- Wniosek o uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni nr 3 przy ul. Skłodowskiej 1 w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.
Zarząd postanawia ww. różnicę uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.

Uchwała Nr 123 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni nr 3 przy ul. Skłodowskiej 1.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Postanawia uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r. dla kotłowni nr 3 przy ul. Skłodowskiej 1 różnicę, wynikłą z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r., w ilości:

Zimna woda (-) 7,612 m³.
Ciepła woda (-) 7,062 m³.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

- Wniosek o uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni przy ul. Mickiewicza 4 w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.
Zarząd postanawia ww. różnicę uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r.

Uchwała Nr 124 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: uwzględnienia różnicy wynikłej z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r. dla kotłowni przy ul. Mickiewicza 4.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Postanawia uwzględnić w rozliczeniu za okres lipiec – grudzień 2022 r. dla kotłowni przy ul. Mickiewicza 4 różnicę, wynikłą z błędnego podsumowania zużycia wody za okres styczeń – czerwiec 2022 r., w ilości:

Zimna woda (-) 98,170 m³.
Ciepła woda (-) 11,653 m³.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

- Zarząd postanawia ustalić od dnia 01.01.2023 r., wynagrodzenie za czas dyżuru technicznego Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze, podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 125 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 22.12.2022 r.

w sprawie: ustalenia wynagrodzenia za czas dyżuru technicznego Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze oraz art. 151⁵ Kodeksu pracy

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Ustala od dnia 01.01.2023 r., w przypadku nieskorzystania przez pracownika z prawa do czasu wolnego w zamian za czas przepracowany podczas dyżuru w dniu niebędącym dniem wolnym od pracy, przysługuje mu wynagrodzenie za ten czas według zasad wskazanych w kodeksie pracy. Wynagrodzenie to nie może być jednak niższe niż 61,50 zł brutto za dzień dyżuru. Kwota 61,50 zł brutto przysługuje także za dzień dyżuru, podczas którego pracownik nie wykonywał pracy.



W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

- Zarząd postanawia uchwalić od dnia 01.01.2023 r., „Regulamin dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”, podejmując uchwałę:

Uchwała Nr **126 / 2022**
Zarządu Spółdzielni z dnia **22.12.2022 r.**

w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

1. Postanawia uchwalić „Regulamin dyżurów technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze”. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2023 r.
2. Z tym dniem traci moc „Regulamin pełnienia pogotowia techniczno-domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” z dnia 21.01.2021 r.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. techniczno-eksploatacyjnych
mgr inż. Robert Polak

PREZES ZARZĄDU
inż. Tomasz Szymański