

Protokół nr 12 /2022
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 25.10.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Polak Robert, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Jungowska Magdalena, Spec. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości
4. Ewa Czyżewska, St. insp. ds. samorządowo-organizacyjnych
5. Hyż - Grądys Hanna, St. insp. ds. rozliczeń eksploatacyjnych

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwał Zarządu nr 24/2022 z 01.03.2022 r. oraz 99/2022 z 13.10.2022 r.
3. Sprawy różne – wniesione.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

W związku z podaniem o rozwiązaniem umowy o pracę pracownika materialnie odpowiedzialnego za Magazyn i Wypożyczalnię w BRK, Zarząd postanawia dokonać przesunięć kadrowych i w związku z tym przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą środków trwałych oraz środków pracy małowartościowych podejmując poniższą uchwałę:

Uchwała Nr 104 / 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 25.10.2022 r.

w sprawie: zmiany uchwał Zarządu nr 24/2022 z 01.03.2022 r. oraz 99/2022 z 13.10.2022 r.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

§ 1

Postanawia zmienić uchwałę Zarządu nr 24/2022 z 01.03.2022 r.:

- W miejsce dotychczasowego „Planu Inwentaryzacji na 2022 r.” zatwierdzić nowy jak w załączniku.
- W „Zarządzeniu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze w sprawie organizacji inwentaryzacji na 2022 r.” w punkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Do składu Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się następujące osoby:

*Ewa Knetki - Przewodniczący
Magdalena Jungowska
Ewa Czyżewska.”*

§ 2

Postanawia zmienić uchwałę Zarządu nr 99/2022 z 13.10.2022 r.

1. Inwentaryzacja Magazynu gospodarczego na BRK i Wypożyczalni w BRK będzie jednocześnie inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą i odbędzie się na dzień 30.11.2022 r. :
 - Zdający (osoba materialnie odpowiedzialna) – Signo Sabina
 - Przyjmujący (osoba materialnie odpowiedzialna) – Leśnik Ewa
2. Inwentaryzacja Wyposażenia świetlicy w budynku administracyjnym Mickiewicza 18 i Wypożyczalni naczyń w budynku administracyjnym Mickiewicza będzie jednocześnie inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą środków pracy małowartościowych:
 - Zdający (osoba materialnie odpowiedzialna) – Leśnik Ewa
 - Przyjmujący (osoba materialnie odpowiedzialna) – Anna Długosz
3. Inwentaryzacja Wyposażenia w budynku BRK (środki pracy małowartościowe) i środków trwałych w budynku BRK będzie jednocześnie inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą:
 - Zdający (osoba materialnie odpowiedzialna) – Pietrzak Waldemar
 - Przyjmujący (osoba materialnie odpowiedzialna) – Patrycja Majzel



4. Inwentaryzacja BRK – Administracja (środków pracy małowartościowych) i środków trwałych w budynku BRK będzie jednocześnie inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą:
 - Zdający (osoba materialnie odpowiedzialna) – Pęcherz Bożena
 - Przyjmujący (osoba materialnie odpowiedzialna) – Patrycja Majzel
5. Inwentaryzacja Oprogramowania-licencje będzie jednocześnie inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą wartości niematerialnych i prawnych:
 - Zdający (osoba materialnie odpowiedzialna) – Leśnik Ewa
 - Przyjmujący (osoba materialnie odpowiedzialna) – Czyżewska Ewa
6. Inwentaryzacja Oprogramowania-FRYSKO będzie jednocześnie inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą wartości niematerialnych i prawnych:
 - Zdający (osoba materialnie odpowiedzialna) – Pietrzak Waldemar
 - Przyjmujący (osoba materialnie odpowiedzialna) – Grzegorz Wiśniewski.

§ 3

Pozostałe postanowienia uchwał pozostają bez zmian.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 3

Sprawy różne.

- Zarząd zaktualizował „Regulamin korzystania z samochodów służbowych w SM w Praszcze” w zakresie wykazu osób uprawnionych do korzystania z aut służbowych, podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 105/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 25.10.2022 r.

w sprawie: zatwierdzenia Aneksu nr 3/2022 oraz tekstu jednolitego do „Regulaminu korzystania z samochodów służbowych w SM w Praszcze”.

Na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

1. zatwierdza Aneks nr 3/2022 do „Regulaminu korzystania z samochodów służbowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” (zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 83/2022 z dnia 05.07.2022 r.) w załączeniu.
2. zatwierdza tekst jednolity obejmujący „Regulamin korzystania z samochodów służbowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” oraz Aneks nr 3/2022.

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

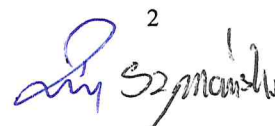
- Zarząd postanawia z dniem 01.11.2022 r. podwyższyć wynagrodzenie zasadnicze pracownikom grupy „Pracownik czystości-gospodarz”, podejmując uchwałę:

Uchwała Nr 106/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 25.10.2022 r.

w sprawie: podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracownikom grupy „Pracownik czystości-gospodarz” w SM w Praszcze.

Na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze.

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

2


W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

- Zarząd postanawia podjąć uchwałę w sprawie wyrażenia gotowości do wykonania analiz poprawy efektywności energetycznej lokali mieszkalnych poprzez optymalizację procesu rozliczania kosztów ogrzewania, jak niżej:

Uchwała nr 107 / 2022
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 25.10.2022 r.

w sprawie: wyrażenia gotowości do wykonania analiz poprawy efektywności energetycznej lokali mieszkalnych poprzez optymalizację procesu rozliczania kosztów ogrzewania zawierającą: wyznaczenie współczynników wyrównawczych LAF; określenie wartości maksymalnej oraz minimalnej kosztów zmiennych ogrzewania dla budynku dla nieruchomości będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze.

Zarząd Spółdzielni

§1.

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszcze potwierdza gotowość do wykonania analiz poprawy efektywności energetycznej lokali mieszkalnych poprzez optymalizację procesu rozliczania kosztów ogrzewania zawierającą: wyznaczenie współczynników wyrównawczych LAF; określenie wartości maksymalnej oraz minimalnej kosztów zmiennych ogrzewania dla budynku dla nieruchomości zlokalizowanych przy ulicy:

1. Mickiewicza 28A
2. Kopernika 10A
3. Kopernika 10C
4. Kopernika 10G
5. Mickiewicza 4
6. Mickiewicza 10
7. Kościuszki 27
8. Listopadowa 20
9. Listopadowa 22
10. Listopadowa 24
11. Fabryczna 3
12. Fabryczna 5
13. Fabryczna 7
14. Kościuszki 34
15. Kościuszki 36
16. Kościuszki 40
17. Kościuszki 42
18. Obrońców Pokoju
19. Fabryczna 22
20. Listopadowa 15
21. Listopadowa 17
22. Mickiewicza 22
23. Mickiewicza 24
24. Mickiewicza 26
25. Skłodowskiej 1
26. Skłodowskiej 3
27. Skłodowskiej 5
28. Styczniowa 12
29. Styczniowa 14
30. Mickiewicza 2
31. Kościuszki 17

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu udział wzięło 2 osoby.
Uchwała została podjęta jednogłośnie.

St. insp. ds. rozliczeń eksploatacyjnych przedstawiła:

- Wniosek o przekazanie zaległej kwoty 18,00 zł na poczet co miesięcznej opłaty do Urzędu Miejskiego w Praszce – śmieci, z uwagi na błędne naliczenie opłaty miesięcznej za styczeń 2021 r. Obciążyć pozostałe koszty operacyjne za rok 2022.

Zarząd wyraża zgodę na przekazanie zaległej kwoty 18,00 zł na poczet co miesięcznej opłaty do Urzędu Miejskiego w Praszce – śmieci. Kwotą obciążyć pozostałe koszty operacyjne za rok 2022.

St. insp. ds. samorządowo-organizacyjnych przedstawiła:

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego: Biurko (narożne), nr inwentarzowy SMZE/293/94 z uwagi na jego wyeksploatowane przez wieloletnie użytkowanie.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego: Kalkulator CASIO, nr inwentarzowy SMZE/392/01 z uwagi na jego wyeksploatowane przez wieloletnie użytkowanie.

Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych przedstawił:

- Protokół Komisji Przetargowej z przetargu nieograniczonego na wykonanie okresowej kontroli stanu sprawności technicznej urządzeń i instalacji elektrycznej w budynkach: ul. Kopernika 10A,C,D,E,F,G. Komisja proponuje wybrać ofertę firmy „ELEKTROGAZSYSYTEM” Tomasz Telega.

Zarząd postanawia wybrać ofertę firmy „ELEKTROGAZSYSYTEM” Tomasz Telega.

- Protokół Komisji Przetargowej z przetargu nieograniczonego na wykonanie okresowej kontroli stanu sprawności technicznej przewodów i kanałów wentylacji grawitacyjnej oraz urządzeń i instalacji gazowej zasilanej gazem (...). Komisja proponuje wybrać ofertę firmy Zakład Usług Kominiarskich A. Konieczny.

Zarząd postanawia wybrać ofertę firmy Zakład Usług Kominiarskich A. Konieczny.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. techniczno-eksploatacyjnych
mgr inż. Robert Polak

PREZES ZARZĄDU
inż. Tomasz Szymanski