

Protokół nr 9/2022
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 10.08.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Polak Robert, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Pietrzak Waldemar, Kierownik ds. techniczno – eksploatacyjnych
4. Brodna Katarzyna, St. insp. ds. finansowo-księgowych
5. Jungowska Magdalena, Spec. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości
6. Hyż - Grądys Hanna, St. insp. ds. rozliczeń eksploatacyjnych
7. Knetki Ewa, St. insp. ds. członkowsko– mieszkaniowych
8. Leśnik Ewa, Insp. ds. windykacji
9. Czyżewska Ewa, St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych
10. Długosz Anna, Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Analiza zaległości czynszowych za II kwartały 2022 r.
3. Analiza wykonania planu finansowo-gospodarczego za II kwartały 2022 r.
4. Informacja z rozliczenia kosztów zakupu energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania za sezon 2021/2022.
5. Sprawy różne – wniesione.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

Insp. ds. windykacji przedstawiła „Analizę zaległości czynszowych” za II kwartały 2022 r.
Zarząd „Analizę zaległości czynszowych” kieruje na Radę Nadzorczą w celu przyjęcia.

Ad. 3

Spec. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości przedstawiła „Analizę wykonania planu finansowo-gospodarczego” za II kwartały 2022 r.
Zarząd „Analizę wykonania planu finansowo-gospodarczego” kieruje na Radę Nadzorczą w celu zatwierdzenia.

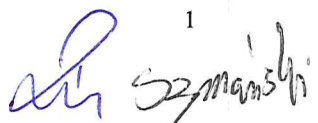
Ad. 4

St. insp. ds. rozliczeń eksploatacyjnych przedstawiła Informację z rozliczenia kosztów zakupu energii cieplnej dla potrzeb centralnego ogrzewania za sezon 2021/2022.
Zarząd zapoznał się z materiałami i przedstawi na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

Ad. 5

Sprawy różne:

- ⇒ Zarząd Spółdzielni postanawia z dniem 01.09.2022 r. podwyższyć wynagrodzenie zasadnicze pracownika spółdzielni zgodnie z "Regulaminem wynagradzania pracowników SM", podejmując uchwałę.

1
 Szymański

Uchwała Nr 93/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 10.08.2022 r.

w sprawie: podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego pracownika SM w Praszce.

Na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce.

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

postanawia z dniem 01.09.2022 r. w oparciu o "Tabele stawek wynagrodzenia zasadniczego" podwyższyć wynagrodzenie zasadnicze pracownika [REDAKTOWANE] na [REDAKTOWANE], zgodnie z "Regulaminem wynagradzania pracowników SM."

W głosowaniu udział wzięły 2 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

St. insp. ds. organizacyjno - samorządowych przedstawiła:

- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego:
Numerاتور nr inwentarzowy SMZA/490/14.
Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.
- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka pracy małowartościowego:
certyfikat kwalifikowany nr inwentarzowy SMZ/535/19.
Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.
- Wniosek o zakwalifikowanie do likwidacji i zdjęcie z ewidencji środka trwałego kserokopiarki
Kyosera nr inwentarzowy 187/10.
Zarząd kieruje wniosek do Komisji Likwidacyjnej.

Kierownik ds. techniczno – eksploatacyjnych przedstawił:

- [REDAKTOWANE] – wniosek o zgodę na montaż klimatyzatora na balustradzie poza barierką balkonu.
Zarząd nie wyraża zgody. Warunki montażu klimatyzatorów opisane są w „Regulaminie montażu klimatyzatorów w SM w Praszce”.

St. insp. ds. rozliczeń eksploatacyjnych przedstawiła:

- [REDAKTOWANE] – podanie o zwrot niesłusznie naliczanej „dodatkowej opłaty za antenę”.
Zarząd, po zapoznaniu się ze stanem faktycznym, postanawia zwrócić nieprzedawnione środki (na podst. Art. 118 kc). Kwotą obciążyć pozostałe koszty operacyjne.

St. insp. ds. członkowsko– mieszkaniowych przedstawiła:

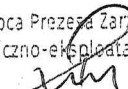
- [REDAKTOWANE], pracownik wm. - podanie o udzielenie pożyczki z ZFM na remont mieszkania (zgodnie z wnioskiem).
Zarząd wyraża zgodę na udzielenie pożyczki z ZFM na remont mieszkania zgodnie z Regulaminem ZFŚS.

2


Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych przedstawiła:

- Sprawozdanie z zajęć świetlicowych w Klubie Osiedlowym „Lato w mieście” 2022.
Zarząd przyjmuje sprawozdanie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. techniczno-eksploatacyjnych

mgr inż. Robert Polak

PREZES ZARZĄDU

mgr. Tomasz Szymanski

