

## **Regulamin prowadzenia działalności oświatowo - kulturalnej oraz zasad tworzenia i gospodarowania środkami przeznaczonymi na tę działalność w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce.**

### **I. Podstawa prawna.**

Regulamin niniejszy został opracowany na podstawie postanowień Statutu Spółdzielni.

#### **§ 1.**

Postanowienia niniejszego regulaminu mają na celu określenie kosztów i wpływów działalności oświatowo-kulturalnej i gospodarowania tymi środkami oraz odpowiedzialności rodziców celem zapewnienia bezpiecznej zabawy, szczególnie małych dzieci na osiedlowych placach zabaw.

### **II. Prowadzenie działalności oświatowo-kulturalnej.**

#### **§ 2.**

Działalność oświatowo-kulturalna prowadzona jest przez pracowników i instruktorów w placówkach oświatowo-kulturalnych Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce, tj. w:

- ⇒ Świetlice Osiedlowej przy ul. Mickiewicza 18
- ⇒ Klubie Osiedlowym przy ul. Mickiewicza 8a

#### **§ 3.**

Pracownicy i instruktorzy w poszczególnych placówkach w miarę posiadanych uprawnień są zobowiązani do zapewnienia prowadzenia działalności oświatowo-kulturalnej organizując:

- ⇒ sekcje
- ⇒ koła zainteresowań,
- ⇒ zespoły artystyczne,
- ⇒ imprezy środowiskowe,
- ⇒ akcje w zakresie rekreacyjnym i oświatowym,
- ⇒ i inne.

#### **§ 4.**

Do obowiązków pracowników i instruktorów placówek oświatowo-kulturalnych należy:

- ⇒ utrzymanie w należyтым stanie technicznym placówek i urządzeń,
- ⇒ opracowywanie planów pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi z uwzględnieniem okresów wakacji, ferii letnich i zimowych oraz przedkładanie ich celem zaopiniowania Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji oraz Oświatowo-Kulturalnej, zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni, ✓
- ⇒ przedkładanie sprawozdań z Akcji letniej i zimowej, konkursów i przeprowadzonych imprez,
- ⇒ przedkładanie okresowych informacji z wykonania planów pracy: Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji oraz Oświatowo-Kulturalnej, Radzie Nadzorczej oraz Zarządowi Spółdzielni, ✓
- ⇒ opracowywanie preliminarza wydatków związanych z prowadzeniem działalności poszczególnych sekcji oraz przedkładanie ich do zaopiniowania Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji oraz Oświatowo-Kulturalnej, po pozytywnym zaopiniowaniu przedstawić do zatwierdzenia Zarządowi Spółdzielni,
- ⇒ prowadzenie obowiązującej dokumentacji takiej jak:
  - ◆ dziennik zajęć, w tym: lista uczestników, hasłowy opis prowadzonych zajęć, ✓

- ◆ kontrolka wydatków - kosztów wg opracowanego preliminarza,
- ◆ kronika Spółdzielni,
- ◆ inne ustalone przez Zarząd Spółdzielni, Radę Nadzorczą i Komisję Rady.

#### § 5.

Rodzice lub opiekunowie ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dzieci bawiące się na placach zabaw, kortach, boiskach i innych miejscach na osiedlach (art. 427 kodeksu cywilnego).

### III. Finansowanie działalności spółdzielczych placówek oświatowo-kulturalnych.

#### § 6.

1. Uprawnionymi do korzystania z działalności oświatowo-kulturalnej są członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce oraz ich rodziny.
2. Wysokość opłaty pobieranej od członków Spółdzielni ustala się w złotych na 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali użytkowanych przez członków Spółdzielni (bez piwnic), zgodnie z uchwałą Rady Nadzorczej.

#### § 7.

1. Właściciele lokali niebędący członkami oraz osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, mogą odpłatnie korzystać z takiej działalności na podstawie umów zawieranych ze Spółdzielnią.
2. Odpłatność za korzystanie z działalności oświatowo- kulturalnej dla osób określonych w ust. 1 ustalana będzie corocznie przy planach gospodarczo-finansowych na dany rok zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą.

#### § 8.

1. Wpływy na działalność oświatowo-kulturalną tworzą:
  - ⇒ opłaty w eksploatacji zasobów mieszkaniowych, wnoszone przez członków Spółdzielni,
  - ⇒ dobrowolne składki i wpłaty uczestników działalności placówki,
  - ⇒ opłaty za korzystanie z usług, urządzeń i lokali placówek,
  - ⇒ opłaty z tytułu uczestnictwa w imprezach i akcjach stanowiące całkowitą lub częściową refundację kosztów,
  - ⇒ wpływy z instytucji z tytułu udziału w finansowaniu wspólnych imprez,
  - ⇒ środki z funduszy państwowych i samorządowych przeznaczonych na rozwój kultury,
  - ⇒ inne wpływy,
2. Powyższe wpływy są wpływami na działalność oświatowo- kulturalną.

### IV. Gospodarowanie środkami na działalność oświatowo-kulturalną

#### § 9.

1. Ze środków na działalność oświatowo-kulturalną pokrywane są wydatki:
  - 1) na utrzymanie placówek oświatowo-kulturalnych, obejmujące :
    - ⇒ koszty zatrudnienia pracowników,
    - ⇒ koszty zatrudnienia instruktorów,
    - ⇒ koszty związane z uzupełnieniem wyposażenia w sprzęt i urządzenia techniczne w placówkach oświatowo-kulturalnych ;
    - ⇒ koszty zakupu materiałów biurowych i dekoracyjnych;
    - ⇒ koszty zakupu materiałów związanych z działalnością programową;
    - ⇒ inne wydatki niezbędne dla funkcjonowania placówki.
  - 2) związane z uczestnictwem i organizacją:
    - ⇒ imprez okolicznościowych
    - ⇒ Klubu Seniora
    - ⇒ akcji o zasięgu ponad lokalnym
    - ⇒ akcji zimowych i letnich dla dzieci

- ⇒ turniejów sportowych
  - 3) na podróże, transport i ubezpieczenia
  - 4) na nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów i turniejów,
  - 5) na inne imprezy organizowane w ramach działalności oświatowo - kulturalnej,
2. Powyższe koszty są kosztami działalności oświatowo- kulturalnej.

#### § 10.

1. Działalność oświatowo-kulturalna jest prowadzona z uwzględnieniem warunków wynikających z:
- a) merytorycznego programu działalności,
  - b) planów gospodarczo – finansowych, których założenia określają:
    - ⇒ rzeczowy zakres działalności
    - ⇒ planowane koszty działalności
    - ⇒ planowane wpływy działalności
    - ⇒ dofinansowanie działalności z innych przychodów Spółdzielni zapewniające pokrycie 100% kosztów działalności oświatowo-kulturalnej.
2. Środkami na działalność oświatowo-kulturalną zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wydatków dysponuje Zarząd Spółdzielni.

#### § 11.

Zmiany preliminarza w trakcie jego realizacji wymagają każdorazowo akceptacji „Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji oraz Oświatowo–Kulturalnej” i Zarządu Spółdzielni.

#### § 12.

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Spółdzielni po zaopiniowaniu przez „Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Inwestycji oraz Oświatowo – Kulturalnej”.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzono na posiedzeniu  
**Plenum Rady** w dn. **12.08.2010r.**  
protokół nr **10 / 2010** uchwała nr **34 /2010**

STARSZY INSPEKTOR  
d.s. organizacyjno-samorządowych  
i obsługi prawnej

*mgr Ewa Pychyńska*

KANCELARIA PRAWNICZA  
*Zdzisław Pełc*  
46-220 Buczyna, ul. Żółkiewskiego 2  
NIP 751-125-61-06  
tel. 077 413 45 86, kom. 604 430 527