

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

I. Podstawa prawna

Statut Spółdzielni uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniach 4,5 i 6.06.2018r. zatwierdzony przez Sąd Rejonowy wydział KRS postanowieniem z dnia 18.03.2019r. OP.VIII NsS-REJ.KRS/006535/18/924.

§ 1

1. Komisja powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie Statutu Spółdzielni i Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni oraz opiniodawczo - konsultacyjnym Zarządu Spółdzielni.

II. Zakres działania Komisji Rewizyjnej

§ 2

1. Komisja Rewizyjna :
 - 1) analizuje i opiniuje zagadnienia w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 2) inspiruje opracowanie i przygotowanie projektów uchwał Rady Nadzorczej oraz ocenia przedłożone projekty uchwał w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - 3) postuluje zagadnienia i tematy w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości, które powinny stać się przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
 - 4) w ustalonym przez Radę Nadzorczą zakresie wykonuje czynności nadzorczo - kontrolne i przekazuje bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni wnioski, zalecenia spostrzeżenia wynikające z tych czynności. W razie odmowy Zarządu Spółdzielni Komisja może przedstawić daną sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
2. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów planów gospodarczo-finansowych,
 - 2) opiniowanie projektów struktury organizacyjnej oraz planu zatrudnienia w Spółdzielni
 - 3) przeprowadzanie okresowych kontroli Spółdzielni w zakresie:
 - ⇒ wykonania planów gospodarczo-finansowych ;
 - ⇒ prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Spółdzielni;
 - ⇒ sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni;
 - ⇒ dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań społeczno-gospodarczych;
 - ⇒ dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac.
 - 4) przeprowadzanie kontroli rocznych sprawozdań finansowych
 - 5) opiniowanie wszystkich projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni w zakresie rozliczeń finansowych z członkami oraz problematyki finansowej Spółdzielni,
 - 6) kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni.
 - 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej oraz rachunkowości Spółdzielni.
 - 8) opracowywanie projektów rocznych planów pracy Komisji.
 - 9) opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania premii kwartalnych dla członków Zarządu.

III. Organizacja wewnętrzna Komisji Rewizyjnej

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej powołanych na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza spośród członków Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego Komisji i Sekretarza wybierają ze swego grona członkowie Komisji.
4. Rada Nadzorcza może odwołać członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby, w przypadku nie wywiązania się członków Komisji z przyjętych na siebie obowiązków. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia Komisji.

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący
2. Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 5

1. W posiedzeniach Komisji, poza członkami Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący innych Komisji Rady Nadzorczej oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej;
 - 2) członkowie Zarządu Spółdzielni;
 - 3) inne zaproszone osoby
2. Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu obowiązujących zasad udzielania zleceń.
3. Komisja współpracuje z Prezydium i innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

IV. Tryb obradowania i podejmowania decyzji

§ 6

1. Komisja wykonuje swoje obowiązki i realizuje plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą na dany rok.
2. Plan pracy ma charakter ramowy i może być odpowiednio rozszerzany o zagadnienia, które są niezbędne dla właściwego wypełniania przez Radę jej statutowych obowiązków. O potrzebie rozszerzenia planu pracy Komisji decyduje Prezydium Rady Nadzorczej na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzeń i porządku zebrań Komisji powinny być doręczone członkom i osobom zaproszonym najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 8

1. Rozpatrywane przez Komisję projekty uchwał, decyzje i stanowiska na dany temat są przedstawiane na posiedzeniu Rady Nadzorczej przez Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 9

Decyzje Komisji w określonych sprawach oraz wnioski zgłoszone na posiedzeniu Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 10

1. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół zawierający datę posiedzenia, jego porządek, wypracowane przez Komisję stanowisko w danej sprawie oraz ewentualne wnioski.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.
3. Protokół powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Komisji.
4. Obsługę posiedzeń Komisji, archiwowanie protokołów oraz innych dokumentów związanych z pracą Komisji prowadzi Zarząd Spółdzielni.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Osobom uczestniczącym w posiedzeniach Komisji Rady przysługuje wynagrodzenie.

§ 12

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Zatwierdzono na posiedzeniu
Plenum Rady w dn. 22.10.2019r.
protokół nr 12/2019 uchwała nr 30 /2019

STARSZY INSPEKTOR
ds. organizacyjno-samorządowych
mgr Ewa Czyżewska

KANCELARIA PRYWATNA
Edyta Pelc
46-220 Eycotna, ul. Żółkiewskiego 2
NIP: 750-125-61-06
tel. 77 413 45 86, kom. 604 180 527