

Regulamin Komisji GZM i Inwestycji oraz Oświatowo - Kulturalnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

I. Podstawa prawna

Statut Spółdzielni uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniach 4,5 i 6.06.2018r. zatwierdzony przez Sąd Rejonowy wydział KRS postanowieniem z dnia 18.03.2019r. OP.VIII NsS-REJ.KRS/006535/18/924.

§ 1

1. Komisja powołana jest przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie Statutu Spółdzielni i Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania jej zadań statutowych w zakresie działalności gospodarki zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni oraz opiniodawczo -konsultacyjnym Zarządu Spółdzielni.

II. Zakres działania Komisji GZM i Inwestycji oraz Oświatowo -Kulturalnej

§ 2

1. Komisja w szczególności:
 - 1) analizuje i opiniuje zagadnienia w zakresie GZM oraz OK,
 - 2) inspiruje opracowanie i przygotowanie projektów uchwał Rady Nadzorczej oraz ocenia przedłożone projekty uchwał w zakresie GZM oraz OK,
 - 3) postuluje zagadnienia i tematy w zakresie GZM oraz OK, które powinny stać się przedmiotem obrad Rady Nadzorczej,
 - 4) w ustalonym przez Radę Nadzorczą zakresie wykonuje czynności nadzorczo - kontrolne i przekazuje bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni wnioski, zalecenia spostrzeżenia wynikające z tych czynności. W razie odmowy Zarządu Spółdzielni Komisja może przedstawić daną sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
2. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1) opiniowanie projektów wieloletnich i rocznych planów działalności Spółdzielni oraz planów gospodarczo-finansowych w zakresie GZM oraz OK,
 - 2) opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz planu zatrudnienia,
 - 3) rozpatrywanie wszystkich projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych w zakresie GZM oraz OK.
 - 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką lokalową Spółdzielni,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań Spółdzielni w zakresie GZM, a w szczególności:
 - ⇒ planów remontów, konserwacji i jakości wykonywanych prac oraz stanu technicznego i sanitarnego budynków i urządzeń na osiedlach Spółdzielni,
 - ⇒ rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady spraw odwołań, skarg i wniosków członków Spółdzielni związanych z działalnością Zarządu w zakresie gospodarki mieszkaniowej,
 - 6) opiniowanie spraw z zakresu inwestycji budowlanych,
 - 7) współpraca Komisji w przypadkach przeprowadzania wizji lokalnej w terenie oraz w przypadkach spornych z lokatorami,
 - 8) współudział przy organizowaniu :
 - ⇒ konkursów (najładniejszy balkon, recytatorski, fotograficzny),

- ⇒ turniejów i imprez sportowych,
 - ⇒ kół zainteresowań,
 - ⇒ imprez środowiskowych i okolicznościowych,
 - ⇒ innych w miarę potrzeb
- 9) stymulowanie rozwoju procesów twórczych,
 - 10) utrzymywanie aktywności oświatowo-kulturalnej,
 - 11) rozwijanie aktywności twórczej, propagowanie zdrowego trybu życia, inicjowanie działań społecznych w poprawie estetyki osiedla.

III. Organizacja wewnętrzna Komisji GZM i Inwestycji oraz Oświatowo - Kulturalnej

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej trzech członków Rady Nadzorczej powołanych na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Nadzorcza spośród członków Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego Komisji i Sekretarza wybierają ze swego grona członkowie Komisji.
4. Rada Nadzorcza może odwołać członków Komisji i powołać na ich miejsce inne osoby, w przypadku nie wywiązania się członków Komisji z przyjętych na siebie obowiązków. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia Komisji.

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący
2. Przewodniczący Komisji wchodzi w skład Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 5

1. W posiedzeniach Komisji, poza członkami Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący innych Komisji Rady Nadzorczej oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej;
 - 2) członkowie Zarządu Spółdzielni;
 - 3) inne zaproszone osoby
2. Komisja może, za zgodą Rady Nadzorczej, powołać audytorów, ekspertów, rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień, przy zachowaniu obowiązujących zasad udzielania zleceń.
3. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

IV. Tryb obradowania i podejmowania decyzji

§ 6

1. Komisja wykonuje swoje obowiązki i realizuje plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą na dany rok.
2. Plan pracy ma charakter ramowy i może być odpowiednio rozszerzany o zagadnienia, które są niezbędne dla właściwego wypełniania przez Radę jej statutowych obowiązków. O potrzebie rozszerzenia planu pracy Komisji decyduje Prezydium Rady Nadzorczej na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 7

1. Posiedzenie Komisji odbywają się w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Zawiadomienia o terminie posiedzeń i porządku zebrań Komisji powinny być doręczone członkom i osobom zaproszonym najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 8

1. Rozpatrywane przez Komisję projekty uchwał, decyzje i stanowiska na dany temat są przedstawiane na posiedzeniu Rady Nadzorczej przez Przewodniczącego Komisji lub w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 9

Decyzje Komisji w określonych sprawach oraz wnioski zgłoszone na posiedzeniu Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 10

1. Z obrad Komisji sporządzany jest protokół zawierający datę posiedzenia, jego porządek, wypracowane przez Komisję stanowisko w danej sprawie oraz ewentualne wnioski.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Protokół powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Komisji.
4. Obsługę posiedzeń Komisji, archiwowanie protokołów oraz innych dokumentów związanych z pracą Komisji prowadzi Zarząd Spółdzielni.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Osobom uczestniczącym w posiedzeniach Komisji Rady przysługuje wynagrodzenie.

§ 12

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

Zatwierdzono na posiedzeniu
Plenum Rady w dn. 22.10.2019r.
protokół nr. 12/2019, uchwała nr. 29/2019
Stalowski
ds. organizacyjno-samorządowych

mgr Ewa Czyżewska