

Protokół nr 3/2022
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze
z dnia 01.03.2022 r.

W posiedzeniu udział wzięli:

1. Szymański Tomasz, Prezes Zarządu
2. Placek Tadeusz, Zastępca Prezesa Zarządu ds. techniczno – eksploatacyjnych
3. Wróblewska Bożena, Zastępca Prezesa Zarządu, Główny Księgowy, Spec. ds. rozliczeń finansowych z członkami i pracownikami
4. Pietrzak Waldemar, Kierownik ds. techniczno – eksploatacyjnych
5. Jungowska Magdalena, Spec. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości
6. Hyż - Grądyś Hanna, St. insp. ds. rozliczeń eksploatacyjnych
7. Leśnik Ewa, Insp. ds. windykacji
8. Czyżewska Ewa, St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych
9. Długosz Anna, Instruktor ds. oświatowo –kulturalnych
10. Pęcherz Bożena, St. Administrator
11. Przybylska Henryka, St. insp. ds. finansowo-księgowych

Porządek posiedzenia :

1. Przyjęcie porządku i odczytanie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia inwentaryzacji środków pracy małowartościowych, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze na dzień 30.11.2021 r.
3. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przedmiotów i środków trwałych w Klubie Osiedlowym ul. Mickiewicza 8A.
4. Podjęcie uchwały w sprawie rozliczenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przedmiotów i środków trwałych w Budynku Bazy Remontowej.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia „Planu inwentaryzacji na 2022 r.”
6. Informacja z wynajmów świetlic osiedlowych i pomieszczeń przez SM w Praszcze za 2021 r.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2/2022 oraz tekstu jednolitego „Regulaminu pracy SM w Praszcze”.
8. Sprawy różne – wniesione.

Ad. 1.

Przedstawiony porządek obrad przyjęto bez zmian. Do odczytanego protokołu uwag nie wniesiono.

Ad. 2.

St. insp. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości - Członek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej - przedstawiła rozliczenie inwentaryzacji kontrolnej, rocznej na dn. 30.11.2021 r. środków pracy małowartościowych, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w Spółdzielni.

Zarząd, na wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej przyjmuje przedstawione rozliczenie bez różnic, nie wnosi uwag do rozliczenia i podejmuje uchwałę:

Uchwała Nr 21/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 01.03.2022 r.

w sprawie: rozliczenia inwentaryzacji środków pracy małowartościowych, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w SM w Praszcze na dzień 30.11.2021 r.

*Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze oraz na wniosek
Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej*

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

zatwierdza rozliczenie inwentaryzacji kontrolnej rocznej środków pracy małowartościowych, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze na dzień 30.11.2021 r.

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.



Ad. 3

St. insp. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości - Członek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej - przedstawiła rozliczenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przedmiotów i środków trwałych w Klubie Osiedlowym ul. Mickiewicza 8A.

Zarząd, na wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej przyjmuje przedstawione rozliczenie bez różnic, nie wnosi uwag do rozliczenia i podejmuje uchwałę:

Uchwała Nr 22/ 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 01.03.2022 r.

w sprawie: rozliczenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przedmiotów i środków trwałych w Klubie Osiedlowym ul. Mickiewicza 8A.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce oraz na wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

zatwierdza rozliczenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w budynku Klubu Osiedlowego przy ul. Mickiewicza 8A :

1. na dzień 29.12.2021 r. środków trwałych w Klubie Osiedlowym ul. Mickiewicza 8A
zdający - Ewa Wiecha
przyjmujący - Anna Długosz
2. na dzień 29.12.2021 r. środków pracy małowartościowych: wyposażenie i wypożyczalnia naczyń w Klubie Osiedlowym ul. Mickiewicza 8A
zdający - Ewa Wiecha
przyjmujący - Anna Długosz

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 4

St. insp. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości - Członek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej - przedstawiła rozliczenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przedmiotów i środków trwałych w Budynku Bazy Remontowej.

Zarząd, na wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej przyjmuje przedstawione rozliczenie bez różnic, nie wnosi uwag do rozliczenia i podejmuje uchwałę:

Uchwała Nr 23/ 2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 01.03.2022 r.

w sprawie: rozliczenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej przedmiotów i środków trwałych w Budynku Bazy Remontowej.

Działając na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce oraz na wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

zatwierdza rozliczenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Budynku Bazy Remontowej:

1. na dzień 23.02.2022 r. środków trwałych w Budynku Bazy Remontowej
zdający - Zbigniew Topoła
przyjmujący - Paweł Raducki
2. na dzień 23.02.2022 r. środków pracy małowartościowych: wyposażenie w Budynku Bazy Remontowej
zdający - Zbigniew Topoła
przyjmujący - Paweł Raducki

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.

2


Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 5

St. insp. ds. rozliczeń finansowych i sprawozdawczości - Członek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej - przedstawiła do zatwierdzenia „Plan Inwentaryzacji” oraz Zarządzenie Zarządu SM w Praszcze na 2022 r.

- ✓ Wniosek Zakładowej Komisji Inwentaryzacyjnej o zobowiązanie zespołów spisowych oraz osób dokonujących wyceny i rozliczenia składników spisowych do zwracania szczególnej uwagi na dokładności i prawidłowość dokonywania zapisów na arkuszach spisowych.

Zarząd postanowił uwzględnić wniosek w Zarządzeniu Zarządu SM w Praszcze na 2022 r.

Zarząd zatwierdza „Plan Inwentaryzacji” oraz Zarządzenie Zarządu SM w Praszcze na 2022 r. podejmując uchwałę:

Uchwała Nr **24/2022**
Zarządu Spółdzielni z dnia 01.03.2022 r.

sprawie: zatwierdzenia „Planu Inwentaryzacji” oraz Zarządzenia Zarządu SM w Praszcze na 2022 r.

Na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

Zatwierdza na 2022 r.:

- ⇒ „Plan Inwentaryzacji”
- ⇒ Zarządzenie Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze w sprawie inwentaryzacji rocznej.

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 6

St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych przedłożyła Informację z wynajmów świetlic osiedlowych i pomieszczeń przez SM w Praszcze za 2021 r. w Budynku Administracyjnym.

Zarząd zapoznał się z Informacją z wynajmów świetlic osiedlowych i pomieszczeń za 2021 r.

Ad. 7

St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych przedłożyła projekt Aneksu nr 2/2022 do „Regulaminu pracy S.M. w Praszcze” dotyczący zmiany terminu wypłaty wynagrodzeń za pracę.

Zarząd zatwierdził Aneks nr 2/2022 oraz tekst jednolity „Regulaminu pracy S.M. w Praszcze” podejmując uchwałę:

Uchwała Nr **25/2022**
Zarządu Spółdzielni z dnia **01.03.2022 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Aneksu nr 2/2022 oraz tekstu jednolitego „Regulaminu pracy SM w Praszcze”.

Na podstawie postanowień § 57 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

§ 1

zatwierdza Aneks nr 2/2022 do „Regulaminu pracy Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” (z dnia 01.02.2022 r.).

§ 2

zatwierdza tekst jednolity obejmujący „Regulamin wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszcze” oraz Aneks nr 2/2022 z dnia 01.03.2022 r.

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.

Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Ad. 8

Sprawy różne:

 3

⇒ Zarząd Spółdzielni postanawia z dniem 01.03.2022 r. podwyższyć wynagrodzenie zasadnicze i przeszeregować pracowników spółdzielni zgodnie z "Regulaminem wynagradzania pracowników SM" podejmując uchwałę.

Uchwała Nr 26/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 01.03.2022 r.

w sprawie: podwyższenia wynagrodzenia zasadniczego i przeszeregowania pracowników SM w Praszce.

Na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce.

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

postanawia z dniem 01.03.2022 r. w oparciu o "Tabełę stawek wynagrodzenia zasadniczego" podwyższyć wynagrodzenie zasadnicze i przeszeregować pracowników Spółdzielni zgodnie z "Regulaminem wynagradzania pracowników SM", według wykazu stanowiącego załącznik do uchwały.

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

St. insp. ds. finansowo-księgowych przedstawiła:

- Wniosek o zawieszenie dla Kotłowni Kopernika 10F do przyszłego rozliczenia (+) 1,575 m³ wody w związku z wykonaną korektą w rozliczeniu za okres od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. w zużyciu ciepłej wody. Zarząd postanawia zawiesić i rozliczyć w rozliczeniu za 2022 r. różnicę wynikłą na Kotłowni Kopernika 10F w ilości (+) 1,575 m³ wody w związku z wykonaną korektą w rozliczeniu za okres od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. w zużyciu ciepłej wody.

Uchwała Nr 27/2022
Zarządu Spółdzielni z dnia 01.03.2022 r.

w sprawie: rozliczenia różnicy wynikłej na Kotłowni Kopernika 10F.

Działając na podstawie postanowień § 50 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce

ZARZĄD SPÓŁDZIELNI

w związku z wykonaną korektą w rozliczeniu za okres od 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r. w zużyciu ciepłej wody postanawia zawiesić i rozliczyć w rozliczeniu za 2022 r. różnicę wynikłą na Kotłowni Kopernika 10F w ilości (+) 1,575 m³ wody

W głosowaniu udział wzięły 3 osoby.
Uchwałę podjęto jednogłośnie.

Zastępca Prezesa Zarządu, Główny Księgowy, Spec. ds. rozliczeń finansowych z członkami i pracownikami przedstawiła:

⇒ W związku z zaistniałym incydem w sprawie korespondencji email (pracownik bez uzgodnienia i poinformowania Zarządu na stronie internetowej powiadomił o swojej nieobecności w pracy i przekierował korespondencję na pracownika, który nie zastępuje go podczas nieobecności oraz przesyłanych monitach w sprawie (sprawa zalania mieszkania), Główny Księgowy prosi o sporządzenie wewnętrznego regulaminu przychodzących maili na poszczególnych pracowników, ich rejestracji i powiadamianiu członków Zarządu (winny one być akceptowane, tak jak przychodząca korespondencja papierowa) oraz odpowiedzi podpisywane przez Zarząd.

Proszę również powiadomić wszystkich pracowników o sposobie rozwiązania problemu związanego z korespondencją kierowaną bezpośrednio do pracowników zajmujących się zagadnieniem, zgodnie z zakresem czynności, bowiem na chwilę obecną brak jest nadzoru ze strony członków Zarządu.

Kierownik ds. techniczno – eksploatacyjnych przedstawił:

⇒ Wniosek o wykonanie kalibracji i legalizacji detektora gazu z wyposażenia działu technicznego. Zarząd wyraża zgodę na wykonanie kalibracji i legalizacji detektora gazu z wyposażenia działu technicznego.

⁴

⇒ Wnioski o ujęcie w założeniach do Planów finansowo-gospodarczych na 2022 r.: prac remontowych na trzech budynkach administracyjnych Spółdzielni, zakupów celem doposażenia zaplecza technicznego, zakupów dotyczących obsługi i utrzymania kotłowni zgodnie z przedłożonymi wnioskami.

Zarząd po dyskusji postanawia przyjąć przedłożone wnioski do założeń do Planów finansowo-gospodarczych na 2022 r.

St. insp. ds. organizacyjno-samorządowych przedłożyła:

[REDAKTOWANE] – podanie o przekształcenie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego w odrębną własność.

Zarząd podanie przyjmuje i kieruje do realizacji do działu członkowsko - mieszkaniowego.

[REDAKTOWANE] pracownik wm. – podanie o rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron z dniem 28.03.2022 r. w związku z przejściem na emeryturę.

Zarząd wyraża zgodę na rozwiązanie umowy o pracę z dniem 28.03.2022 r. na mocy porozumienia stron.

⇒ [REDAKTOWANE], pracownik wm. - podanie o udzielenie zapomogi bezzwrotnej z ZFŚS z uwagi na trudną sytuację finansową spowodowaną długotrwałą chorobą.

Zarząd postanawia udzielić zapomogi bezzwrotnej w wysokości 1000,00 zł zgodnie z Regulaminem ZFŚS SM w Prasce.

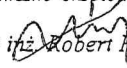
Instruktor ds. oświatowo – kulturalnych przedstawiła:

⇒ Sprawozdanie z zajęć świetlicowych w Klubie Osiedlowym „Zima 2022 r.”.

Zarząd zapoznał się ze Sprawozdaniem i je przyjmuje.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. techniczno-eksploatacyjnych


mgr inż. Robert Polak

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Szymański

