

Ogólna instrukcja BHP Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce

Rozdział I

§ 1

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r.
2. Regulamin reguluje sprawy związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny warunków pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej w Praszce

Rozdział II

Podstawowe obowiązki Spółdzielni w zakresie bhp

§ 2

1. Zarząd Spółdzielni ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie i jest obowiązany:
 - 1) zapewnić organizację pracy i stanowisk pracy w sposób zabezpieczający pracowników przed zagrożeniami wypadkowymi oraz oddziaływaniem czynników szkodliwych dla zdrowia i uciążliwości - z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych pracowników.
 - 2) zapewnić przestrzeganie w zakładzie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usuwania uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń.
 - 3) zapewnić ocenę i udokumentowanie ryzyka zawodowego, występujące przy określonych pracach oraz zapewnić niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko;
 - 4) zapewnić wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń przez organy nadzoru nad warunkami pracy;
 - 5) zapewnić wykonanie zaleceń państwowego inspektora pracy.
2. Zarząd Spółdzielni oraz osoby kierujące pracownikami są obowiązani znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nich obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Rozdział III

Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bhp.

§ 3

Podstawowym obowiązkiem każdego pracownika jest przestrzeganie przepisów i zasad bhp w zakładzie pracy, a w szczególności:

- 1) znać przepisy i zasady bhp, brać udział w szkoleniu i instruktażu tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
- 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz przestrzegać wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych;
- 3) dbać o należyty stan maszyn, urządzeń i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 6) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w Spółdzielni wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie ;
- 7) współdziałać z Zarządem Spółdzielni i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Osoby kierujące bezpośrednio pracownikami obowiązane są:

- 1) organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) organizować, przygotowywać i prowadzić pracę, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy;
- 4) dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego,
- 5) egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bhp;
- 6) zapewnić wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.

Rozdział IV

Obiekty budowlane i pomieszczenia pracy

§ 5

1. Obiekt budowlany, w którym znajdują się pomieszczenia pracy powinien spełniać wymagania dotyczące bhp.
2. Spółdzielnia obowiązana jest zapewnić pomieszczenia pracy odpowiednie do rodzaju wykonywanych prac i liczby zatrudnionych pracowników oraz pomieszczenia higieniczno - sanitarnego.
3. Spółdzielnia obowiązana jest utrzymać obiekty budowlane i znajdujące się w nich pomieszczenia pracy, a także tereny i urządzenia z nimi związane w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

§ 6

1. Spółdzielnia prowadzi dla każdego budynku książkę obiektu budowlanego, stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów dotyczących przeprowadzonych badań i kontroli stanu technicznego, remontów i przebudowy w okresie użytkowania obiektu budowlanego. Książka obiektu budowlanego prowadzone jest zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym do ustawy Prawo budowlane.
2. Obiekty budowlane (budynki mieszkalne i inne obiekty) powinny być poddawane okresowym kontrolom polegającym na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynku, budowli, w tym instalacji.
3. Okresowe kontrole stanu technicznego obiektów budowlanych wykonywane są zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

§ 7

W pomieszczeniach Spółdzielnia powinna zapewniać:

- 1) właściwe oświetlenie naturalne i sztuczne, tak aby:
 - współczynnik oświetlenia dziennego i równomierności oświetlenia były zgodne z normami,
 - oświetlenie sztuczne zapewniało odpowiednie warunki użytkowania całej powierzchni pomieszczenia, a oświetlenie połączonych ze sobą pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz komunikacji nie powinno wykazywać różnic natężenia, wyższych niż w stosunku 5 do 1,
 - nie narażały pracownika na wypadek powodowany rodzajem zainstalowanego oświetlenia.
- 2) odpowiednią wymianę powietrza :
 - wynikającą z potrzeb z użytkowych i funkcji tych pomieszczeń, bilansu ciepła i wilgotności oraz zanieczyszczeń stałych i gazowych,
 - w przypadku pomieszczeń, w których wydzielają się substancje szkodliwe dla zdrowia, wymianę powietrza w ilości powodującej nie przekraczanie najwyższych dopuszczalnych stężeń tych substancji.
- 3) Urządzenia utrzymujące właściwą temperaturę wewnętrzną w okresach obniżonych temperatur zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi normami.
- 4) Zabezpieczenie przed wilgocią.

- 5) Zabezpieczenie przed nadmiernymi stratami, zyskami ciepła, szkodliwymi przewiewami.
- 6) Zabezpieczenie przed uciążliwymi dźwiękami i drganiami.
- 7) Zabezpieczenie przed szkodliwymi wyziewami, gazami, pyłami i promieniowaniem.
- 8) Właściwą odporność ogniową elementów.

ROZDZIAŁ V

Wykonywanie prac

§ 8

1. Jeżeli warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika, albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
2. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w ust. 1, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia powiadamiając o tym, jeżeli to możliwe, przełożonego.
3. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust.2 - pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, o której mowa w § 11 ust. 3, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. Nie dotyczy to pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego i mienia. W takim przypadku pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9

1. Eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych mogą zajmować się osoby, które oprócz wymagań wynikających z taryfikatorów kwalifikacyjnych spełniają dodatkowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie gospodarki energetycznej.
2. Wykaz stanowisk w Spółdzielni, na których wymagane są dodatkowe wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) Mistrz Zespołu Konserwatorów uprawnienia typu "D" i "E"
 - 2) Stanowisko d/s Technicznych uprawnienia typu "D" i "E"
 - 3) Konserwator budynków uprawniony do obsługi urządzeń ciepłowniczych uprawnienia typu "E"
 - 4) Konserwator elektryk uprawnienia typu "E"
3. Za bieżącą kontrolę ważności uprawnień kwalifikacyjnych odpowiedzialny jest Kierownik Bazy Remontowo Konserwacyjnej.

§ 10

1. Spółdzielnia jest obowiązana zapewnić, aby prace, przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, były wykonane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby (Dz.U. nr 62, poz. 288 z 1996r.), do prac, o których mowa w ust. 1 wykonywanych w Spółdzielni, należą w szczególności:
 - 1) prace związane z montażem i demontażem studzienek kanalizacyjnych przy głębokościach większych od 2m
 - 2) prace spawalnicze, cięcie gazowe i elektryczne oraz inne prace wymagające posługiwanie się otwartym źródłem ognia w pomieszczeniach zamkniętych albo w pomieszczeniach zagrożonych pożarem lub wybuchem
 - 3) prace przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się całkowicie lub częściowo pod napięciem, z wyjątkiem prac polegających na wymianie w obwodach o napięciu 1 kV bezpieczników i żarówek (światłówek)
 - 4) Prace w studniach kablowych, w pomieszczeniach z nimi połączonych i dołkach monterskich
 - 5) Prace wykonywane na wysokości powyżej 2 m w przypadkach, w których wymagane jest zastosowanie środków ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości
 - 6) Prace w wykopach i wyrobiskach o głębokości większej od 2 m
 - 7) Prace ziemne wykonywane metodą bezodkrywkową

- 8) Prace przy remoncie i oznakowaniu dróg i ciągów jezdnych na odcinkach nie zamkniętych dla ruchu
- 9) Prace przy stosowaniu środków ochrony roślin

§ 11

1. Prace spawalnicze prowadzone są zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. w sprawie bhp przy pracach spawalniczych (Dz.U. nr 40, poz. 470 z 2000.).
2. Roboty budowlane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz. 401 z 2003r.).
3. Rodzaje prac, wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej ustala rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz.U. nr 62, poz. 287 z 1996r.).
4. Warunki bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. (Dz.U. nr 148, poz. 973 z 1998r.).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.12.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji i magazynowaniu gazów, napełnianiu zbiorników gazami oraz używaniu i magazynowaniu karbidu. (Dz.U. nr 7, poz. 59 z 2003r.).
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.01.2004r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy czyszczeniu powierzchni, malowaniu natryskowym i natryskiwaniu cieplnym. (Dz.U. nr 16, poz. 156 z 2004r.).
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. nr 118, poz. 1262 z 2001r.).

ROZDZIAŁ VI

Maszyny i urządzenia techniczne

§ 12

1. Maszyny i inne urządzenia techniczne powinny być tak skonstruowane i budowane, aby:
 - 1) spełniały wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, określone w odrębnych przepisach, przez cały okres ich użytkowania, w szczególności:
 - zabezpieczały pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami, działaniem wibracji i promieniowaniem oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem czynników środowiska pracy,
 - uwzględniały zasady ergonomii.
2. Maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań określonych w ust. 1, wyposaża się w odpowiednie zabezpieczenia.
W przypadku, gdy konstrukcja zabezpieczenia jest uzależniona od warunków lokalnych, wyposażenie maszyny lub innego urządzenia technicznego w odpowiednie zabezpieczenie należy do obowiązków pracodawcy.
3. Niedopuszczalne jest wyposażenie stanowisk pracy w maszyny i urządzenia techniczne, które nie uzyskały wymaganego certyfikatu na znak bezpieczeństwa i nie zostały oznaczone tym znakiem albo nie posiadają deklaracji zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwymi przepisami.
4. Przepisy ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do narzędzi pracy.
5. Osłony wymagają następujące części maszyn:
 - 1) obracające się wały, sprzęgła, wrzeciona, głowice;
 - 2) miejsca zbiegania się dwóch obracających się elementów;
 - 3) koła zębate, ciernie, walce zgniatające, wałki pociągowe;
 - 4) części wchodzące w skład napędów i przekładni;
 - 5) miejsca zbiegania się zębów, koła i zębatki;
 - 6) obracające się narzędzia tnące;
 - 7) miejsca między stałymi częściami maszyn, a poruszającymi się dźwigniami, itp.

6. Osłony powinny spełniać następujące warunki:
 - 1) mieć mocną konstrukcję,
 - 2) nie mogą być łatwo usuwalne i odłączalne,
 - 3) nie mogą stwarzać żadnego dodatkowego zagrożenia,
 - 4) muszą być usytuowane w odpowiedniej odległości od strefy niebezpiecznej,
 - 5) nie mogą przesłaniać pola widzenia podczas pracy maszyny,
 - 6) muszą umożliwiać wykonywanie procesu pracy na maszynie oraz prac konserwacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Czynniki szkodliwe i uciążliwe na stanowiskach pracy

§ 13

1. Czynniki szkodliwymi i uciążliwymi na stanowiskach pracy są:
 - 1) hałas
 - 2) promieniowanie podczerwone, nadfioletowe,
 - 3) promieniowanie elektromagnetyczne,
 - 4) promieniowanie jonizujące,
 - 5) promieniowanie laserowe,
 - 6) pyły przemysłowe,
 - 7) czynniki chemiczne:
 - ⇒ substancje toksyczne,
 - ⇒ substancje drażniące
 - ⇒ substancje uczulające
 - ⇒ substancje rakotwórcze
 - ⇒ substancje mutagenne
 - 8) substancje trujące
2. Spółdzielnia jest obowiązana informować pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Za przekazanie tych informacji pracownikom w czasie szkolenia odpowiedzialny jest pracownik stanowiska ds. bhp
3. Badania i pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiska pracy są dokonywane przez Państwową Inspekcję Sanitarną na zlecenie Spółdzielni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 lipca 1996 roku w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
4. Spółdzielnia zleca pomiary o których mowa w ust. 3:
 - 1) co najmniej raz na dwa lata, przy stwierdzeniu, w ostatnio prze[prowadzonym badaniu, stężeń czynników szkodliwych poniżej 0,5 wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń określonych w odrębnych przepisach
 - 2) raz w roku, w przypadku stwierdzenia stężeń i natężeń czynników od 0,5 do 1,0 wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń określonych w odrębnych przepisach.0
5. W razie stwierdzenia przekroczeń wartości NDS i NCS dla zdrowia lub występowania czynników rakotwórczych, Spółdzielnia zobowiązana jest wykonywać badania i pomiary co najmniej raz na 6 miesięcy.
6. Państwowy Inspektor Sanitarny może ustalić późniejsze terminy pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia niż określone w ust. 4 i ust. 5
7. W razie stwierdzenia przekroczeń NDS i NCS Spółdzielnia jest zobowiązana niezwłocznie poinformować pracowników, umieszczając informację w obiekcie
8. Spółdzielnia gromadzi wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 9 lipca 1996 roku
9. Rejestry i karty pomiarów przechowywane są przez Spółdzielnię przez okres 40 lat po ustaniu narażenia, wyniki badań i pomiarów przez okres 3 lat.
10. Wyniki badań i pomiarów udostępnia się na każde żądanie pracownikom

§ 14

Do czynników szkodliwych dla których dokonywane są pomiary natężeń na stanowiskach pracy w Spółdzielni należą:

- hałas podczas prac przy koszeniu traw
- hałas obrabiarek w warsztacie podręcznym

Rozdział VIII

Zaopatrzenie pracowników w odzież roboczą, ochronną i sprzęt ochrony osobistej

§ 15

1. Spółdzielnia jest obowiązana dostarczyć pracownikowi odzież i obuwie robocze, jeżeli zatrudniony jest na stanowisku, gdzie jego własna odzież może ulec zniszczeniu, zabrudzeniu oraz ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bhp.
2. Stanowisko pracownika, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz przewidywany okres ich użycia określają Uchwały Zarządu Spółdzielni i ujęte są w tabeli nr 1.
3. Pracownicy mogą dodatkowo otrzymać przydział odzieży roboczej poza określonym w w/w Uchwałach, jeśli zostali skierowani do pracy, przy wykonywaniu której istnieje możliwość silnego zabrudzenia (np. naprawa dachów, malowanie).
Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezes Zarządu Spółdzielni.
4. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyłym stanie odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej.
5. Przełożony nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przeznaczonego do stosowania na danym stanowisku
6. Za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny obliczone w wysokości ustalonej Uchwałą Zarządu Spółdzielni, wynikającej z kosztów tych czynności i środków piorących.
7. Wysokość ekwiwalentów za odzież roboczą i jej konserwację ustala Zarządu Spółdzielni.
8. Za prowadzenie spraw związanych z wypłatą ekwiwalentów za pranie i naprawę odzieży roboczej i ochronnej odpowiada pracownik na stanowisku ds. bhp.
9. Sposób rozliczania się pracownika ze zużycia odzieży roboczej wydanej określa rozdział 4 Uchwały Rady Ministrów nr 44 z dnia 27.03.1990r. (M.P. nr 14, poz. 109 z 1990, zm. M.P. nr 28, poz. 201).

Tabela nr 1

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

1.KONSERWATORZY

L.p.	Nazwa	Okres używalności w miesiącach
1	Ubranie robocze	12
2	Ubranie ocieplane	36
3	Kurtka podgumowana	Do zużycia powyżej 60
4	Trzewiki przemysłowe	24
5	Czapka ocieplana	Do zużycia powyżej 60
6	Beret lub czapka	12
7	Koszula flanelowa	6
8	Buty gumowe	Do zużycia powyżej 60
9	Buty gumo-filcowe	Do zużycia powyżej 36
10	Rękawice ocieplane	24

Środki ochrony osobistej jak : rękawice drelichowe; rękawice gumowe ; okulary i osłony oczu i twarzy ; środki ochrony słuchu itp. **wydaje się po zużyciu wcześniej wydanych środków.**

2.PRACOWNICY CZYSTOŚCI i GOSPODARZE

L.p.	Nazwa	Okres używalności w miesiącach
1	Fartuch lub ubranie robocze	12
2	Ubranie lub kurtka ocieplana	36
3	Kurtka przeciwdeszczowa	Do zużycia powyżej 36-60
4	Buty ocieplane (zimowe)	36
5	Buty letnie	24
6	Beret lub chustka	12
7	Buty gumowe	Do zużycia powyżej 60
8	Buty gumo-filcowe	Do zużycia powyżej 36

Środki ochrony osobistej jak w pkt. 1

3. Kierownik BRK ; mistrz ; administrator ; inspektor techniczny ; inspektor bhp; zaopatrzenie ; magazynier.

L.p.	Nazwa	Okres używalności w miesiącach
1	Fartuch lub ubranie robocze	12
7	Koszula flanelowa	6
2	Kurtka ocieplana	36
3	Kurtka przeciwdeszczowa	Do zużycia powyżej 36
4	Obuwie zimowe	36
5	Buty letnie	24
6	Beret lub czapka	12
8	Buty gumowe	Do zużycia powyżej 60 (dyżurne)
9	Buty gumo-filcowe	Do zużycia powyżej 60 (dyżurne)
10	Rękawice ocieplane	24

Środki ochrony osobistej jak w pkt. 1

§ 16

Środki ochrony indywidualnej

1. Spółdzielnia dostarcza nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej zgodnie z tabelą nr 1.
Za środki ochrony indywidualnej ekwiwalentu wypłacać nie można.
2. Zagrożenia, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony, rodzaje prac, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r.w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. D.U. nr 169, poz. 1650, z 2003r.).
3. Rodzaje prac, przy których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej określa tabela nr 2 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Rodzaje środków ochrony indywidualnej określa tabela nr 3 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział IX

Posiłki profilaktyczne i napoje

§ 17

1. Spółdzielnia zapewnia pracownikom zatrudnionym w warunkach szczególnie uciążliwych (podwyższona temperatura powietrza w okresie letnim, praca z dużym wydatkiem energetycznym) nieodpłatnie:
 - 1) napoje zimne w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników;
2. Spółdzielnia zapewnia pracownikom z przeznaczeniem do posiłków herbatę ekspresową w ilości 100 szt. w każdym kwartale.
 - 1) w przypadku absencji za który należy się herbata przekraczającej 50 % tego okresu - herbata nie przysługuje.
3. Pracownikowi nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

Rozdział X

Środki ochrony osobistej

§ 18

1. Spółdzielnia dostarcza pracownikom niezbędne środki higieny osobistej zgodnie z tabelą nr 3.
2. Za nie dostarczone środki higieny osobistej nie wypłaca się pracownikom ekwiwalentu.

Tabela nr 3

Lp.	Stanowisko	Ręcznik 12 miesięcy	Pasta bhp w kg/kwartał	Mydło toaletowe w g/kwartał
1.	Pracownicy fizyczni			
	- Konserwator	2	1	900
	- Pracownik czystości - gospodarz	2	-	600
	Pracownicy umysłowi	2	-	150

Rozdział XI

Szkolenie bhp

§ 19

1. Nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także dostatecznej znajomości przepisów oraz zasada bhp.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie szczegółowych zasada szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 62 poz. 285 z 1996r.) Spółdzielnia prowadzi szkolenie pracowników z zakresu bhp. Za terminowe przeprowadzenie szkoleń pracowników odpowiada pracownik na stanowisku ds. bhp.
3. Zarząd jest obowiązany odbyć szkolenie w dziedzinie bhp w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na nim obowiązków. Szkolenie to powinno być okresowo powtarzane.

A. Szkolenie wstępne

- 1) Instruktaż ogólny
Instruktaż ogólny przechodzą wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy z wyjątkiem pracowników, którzy zostali przyjęci przez Spółdzielnię na to samo stanowisko pracy, które zajmowali w Spółdzielni bezpośrednio przed nawiązaniem ze Spółdzielnią kolejnej umowy o pracę, a także praktykanci przed dopuszczeniem do wykonywania pracy.
Instruktaż ogólny ma na celu zapoznanie pracownika (praktykanta) z podstawowymi przepisami bhp oraz zasadami udzielania pierwszej pomocy.
Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bhp zgodnie z ramowym programem stanowiącym załącznik do Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie szczegółowych zasada szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 62 poz. 285 z 1996r.).
- 2) Instruktaż stanowiskowy
Instruktaż stanowiskowy ma na celu zapoznanie uczestników szkolenia z zagrożeniami występującymi na określonym stanowisku pracy, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania pracy na tym stanowisku.
Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym stanowisku w odniesieniu do pracowników zatrudnionych lub przenoszonych na stanowiska robotnicze i inne, których charakter pracy wiązał się będzie z bezpośrednimi kontaktami z produkcją i jej kontrolą lub z narażeniem na zagrożenia zawodowe.
Czas trwania instruktażu stanowiskowego uzależniony jest od przygotowania zawodowego pracownika, dotychczasowego stażu pracy oraz rodzaju pracy i zagrożeń występujących na stanowisku pracy, na którym pracownik ma być zatrudniony.
Instruktaż stanowiskowy przeprowadza bezpośredni przełożony pracownika zgodnie z programem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r.
Odbycie przez pracownika instruktażu ogólnego i stanowiskowego potwierdzone jest przez pracownika na piśmie w kartotekach szkoleń prowadzonych przez pracownika na stanowisku ds. bhp
- 3) Szkolenie podstawowe
Celem szkolenia podstawowego jest zapewnienie pracownikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp.

Szkoleniu podstawowemu podlegają w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na określonym stanowisku:

- pracodawcy - Zarząd Spółdzielni,
- osoby kierujące pracownikami,
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych,
- pracownicy służby bhp.

Szkolenie podstawowe przeprowadza się zgodnie z programem ramowym, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.05.1996r. w formie instruktażu, seminarium lub kursu.

Ukończenie szkolenia podstawowego powinno być zakończone egzaminem i potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez organizatora szkolenia.

Odpis zaświadczenia przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.

B. Szkolenie okresowe

Celem szkolenia okresowego jest aktualizacja i ugruntowanie wiadomości i umiejętności pracowników w dziedzinie bhp, nabytych w czasie szkolenia wstępnego oraz zaznajomienie ich z nowymi rozwiązaniami techniczno-organizacyjnymi w tym zakresie.

Szkoleniu okresowemu podlegają wszyscy pracownicy Spółdzielni

Szkolenie okresowe przeprowadzane jest zgodnie z programem ramowym, w formie :

- instruktażu,
- seminarium
- kursu.

Szkolenie okresowe pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadza się raz na 3 lata w formie instruktażu.

Szkolenie okresowe Zarządu, osób kierujących pracownikami, pracowników służby bhp przeprowadza się w formie seminarium lub kursu raz na 6 lat.

Szkolenie pracowników administracyjnych prowadzi się w formie instruktażu ogólnego raz na 6 lat

§ 20

Pracownik na stanowisku ds. bhp odpowiada za :

- właściwą i terminową organizację szkoleń w Spółdzielni ,
- sprawy związane z zapewnieniem pracownikom szkoleń wstępnych i okresowych w formie kursu lub seminarium prowadzi pracownik na stanowisku ds. pracowniczych.

Rozdział XII

Badania lekarskie pracowników

§ 21

1. Spółdzielnia ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą na stanowiskach robotniczych oraz stosuje niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko.
2. Spółdzielnia informuje pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed ryzykiem.
3. Za wykonanie oceny ryzyka zawodowego oraz przekazanie pracownikom informacji, o której mowa w ust. 2 odpowiedzialny jest pracownik na stanowisku ds. bhp

§ 22

1. Wstępny badaniem lekarskim podlegają:
 - osoby przyjmowane do pracy z wyjątkiem osób przyjmowanych ponownie do pracy w Spółdzielni na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy, na podstawie kolejnej umowy o pracę zawartej bezpośrednio po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniej umowy o pracę ze Spółdzielnią,
 - pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowisko,
 - pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.
2. Każdy pracownik podlega okresowym badaniom lekarskim.

3. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 dni, spowodowanej chorobą pracownik podlega ponadto kontrolnym badaniom lekarskim w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.
4. Zakres badań wstępnych oraz zakres i częstotliwość badań okresowych dla poszczególnych stanowisk w Spółdzielni określa się wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996r.
5. Badania lekarskie (okresowe i kontrolne) przeprowadza się w miarę możliwości w godzinach pracy.
W związku z przeprowadzanymi badaniami pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, a w razie przejazdu na te badania do innej miejscowości przysługują mu należności na pokrycie kosztów przejazdu wg zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.
6. Przełożony nie może dopuścić pracownika do pracy bez aktualnego orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
7. Badania profilaktyczne przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez Spółdzielnię. Skierowanie wystawia pracownik na stanowisku ds. bhp, do którego obowiązków należy przestrzeganie terminów badań lekarskich pracowników.
8. Skierowanie powinno zawierać:
 - 1) określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane,
 - 2) określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest /będzie zatrudniony,
 - 3) informacje o występowaniu na stanowisku czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych oraz aktualne wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonywanych na tych stanowiskach.
9. Badanie lekarskie kończy się orzeczeniem lekarskim wydanym w formie zaświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.2004r. powołanego na wstępie. Lekarz prowadzący badanie profilaktyczne przekazuje orzeczenie pracownikowi i Spółdzielni.
10. Jeśli pracownik lub Spółdzielnia nie godzi się z treścią wydanego zaświadczenia może wystąpić w ciągu 7 dni od dnia wydania tego zaświadczenia, za pośrednictwem lekarza, który wydał zaświadczenie o przeprowadzaniu ponownego badania.
Badanie to przeprowadza się w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy.
11. Orzeczenie lekarskie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

Rozdział XII

Wypadki przy pracy

§ 23

Wypadek przy pracy to zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną, powodującą uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą:

- 1) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika zwykłych czynności albo poleceń przełożonych.
- 2) podczas lub w związku z wykonywaniem przez pracownika czynności w interesie zakładu pracy nawet bez polecenia,
- 3) w czasie pozostawiania pracownika w dyspozycji zakładu pracy, w drodze między siedzibą zakładu pracy a miejscem wykonywania obowiązku wynikającego ze stosunku pracy.

§ 24

1. W razie wypadku przy pracy Spółdzielnia jest obowiązana podjąć niezbędne środki eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustalenia w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.
2. Spółdzielnia niezwłocznie zawiadamia inspektora pracy i prokuratora o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał wymienione skutki, mające związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy.
Za wypadek zbiorowy uważa się wypadek, któremu ulegają przynajmniej dwie osoby.
3. Pracownik na stanowisku ds. bhp prowadzi rejestr wypadków przy pracy zawierający dane określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków.

§ 25

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy zespół powypadkowy w składzie ustalonym przez Prezesa Zarząd niezwłocznie ustala okoliczności i przyczyny wypadku, sporządza protokół powypadkowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 3.10.2003r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku.
Protokół powypadkowy zatwierdza Prezes Zarządu nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jego sporządzenia.
2. Zatwierdzony przez Prezesa Zarządu protokół powypadkowy Spółdzielnia niezwłocznie doręcza:
 - ⇒ Poszkodowanemu pracownikowi,
 - ⇒ Inspektorowi Pracy w przypadku wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych,
 - ⇒ W razie, gdy wypadek jest śmiertelny zespół powypadkowy zapoznaje z treścią protokołu członków rodziny zmarłego pracownika, oraz poucza o prawie do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do zawartych w protokole powypadkowym.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa Zarządu protokołu powypadkowego, w którym stwierdzono, że wypadek jest wypadkiem przy pracy Spółdzielnia sporządza statystyczną kartę wypadku zgodnie z wzorem ogłoszonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 5.06.2000r.
4. Jeden egzemplarz statystycznej karty wypadku przy pracy, z wyjątkiem części II (uzupełniającej) Spółdzielnia przekazuje do Urzędu Statystycznego właściwego dla jej siedziby w terminie do 15 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zatwierdzony protokół powypadkowy. Wypełnioną część 2 statystycznej karty wypadku przy pracy Spółdzielnia przekazuje nie później niż z upływem 6 miesięcy od daty zatwierdzenia protokołu powypadkowego.
5. Drugi egzemplarz statystycznej karty wypadku przy pracy Spółdzielnia przechowuje wraz z protokołem powypadkowym w prowadzonej dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy przez 10 lat.
6. Za prawidłowe przeprowadzenie procedury związanej z wypadkami przy pracy, w tym terminie, sporządzeni protokołu powypadkowego, statystycznej karty wypadku odpowiada pracownik na stanowisku ds. bhp.

Rozdział XIV

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 26

W Spółdzielni obowiązku służby bezpieczeństwa i higieny pracy wypełnia pracownik zatrudniony w części etatu na stanowisku ds. bhp i p.poż. do którego zadań należy w szczególności:

1. podnoszenie swoich kwalifikacji w zależności od wymagań określonych przepisami państwowymi dla służb bhp;
2. sporządzanie i przedstawianie pisemne Prezesowi Zarządu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bhp, zawierających propozycję przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
3. bieżące informowanie Prezesa Zarządu o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
4. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bhp;
5. przedstawianie Prezesowi Zarządu wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy;
6. opracowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp;
7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby;
8. udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy oraz zachorowań na choroby zawodowe i kontrola realizacji tych wniosków;
9. doradztwo w zakresie obowiązujących zasad i przepisów bhp;
10. udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru najważniejszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia;

11. odpowiedzialność za terminowe i właściwe prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie bhp , z wyjątkiem postanowień zawartych w § 20;
12. odpowiedzialność za profilaktykę zdrowotną pracowników - terminowość badań ;
13. współdziałanie z inspekcją pracy w zakresie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków pracy w spółdzielni i podejmowanie przez nią działań mających na celu przestrzeganie przepisów bhp;
14. wypełnianie innych obowiązków z zakresu bhp w Spółdzielni, wynikających z niniejszego regulaminu;

§ 27

Służba bhp stanowi organ doradczy, wykonawczy i kontrolny w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy Prezesa Zarządu.

Rozdział XV

Konsultacje w zakresie bhp

§ 28

1. Spółdzielnia konsultuje z pracownikami, lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w Spółdzielni, w tym:
 - 1) zmiany w organizacji pracy i w wyposażeniu stanowisk pracy, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników,
 - 2) ocenę ryzyka zawodowego , o którym mowa w § 21 ust. 1
 - 3) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - 4) szkolenia pracowników w dziedzinie bhp.
2. pracownicy mogą przedstawiać Zarządowi wnioski w sprawie eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zawodowych.

Rozdział XVI

Postanowienia dodatkowe

§ 29

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowanie niektórych Polskich Norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 148, poz. 974 z 1998r.) zawiera wykaz obowiązujących norm w zakresie :

- ⇒ ochrony pracowników przez zagrożeniami fizycznymi (hałas);
- ⇒ środków ochrony indywidualnej oracz odzieży i obuwia roboczego,
- ⇒ ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi (bhp maszyn, znaki bezpieczeństwa)

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu nr 77/2003 z dnia 30.12.2003r
Wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia przez wyłożenie do wglądu dla pracowników.
2. Z dniem wejścia w życie regulaminu traci moc dotychczasowy regulamin.

Zatwierdzono na posiedzeniu
Zarządu w dn. 30.12.2003r.
protokół nr 23 / 03 uchwała nr 77/ 03
Za zgodność :

STARSZY INSPEKTOR
d.s. organizacyjno-samorządowych
i obsługi prawnej

mgr Ewa Pychyńska

KANCELARIA PRAWNICZA
RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Pełc
46-220 Byczyna, ul. Żółkiewskiego 2
tel. 0-77/413 45 86, 0604 480 527

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

w Praszce

ul. A. Mickiewicza 18

46-320 PRASZKA

tel. (0-34) 35 91 046, fax 35 91 330

NIP 576-000-03-85 REGON 000630244

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Praszce

(Nazwa firmy)

46-320 Praszka ul. Mickiewicza 18

(Adres)

TABELA**NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

oraz ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ strona 1

oz - okres zimowy

dz – do zużycia

Lp	Rodzaj odzieży, obuwia lub środka ochronnego	Konserwator	Gospodarz	Pracownik czystości		
1.	czapka lub beretka/hustka	24 mies.	24 mies.	24 mies.		
2.	czapka ocieplana	5 o.z	3 o.z	X		
3.	kask	x	X	X		
4.	ubranie służbowe	x	X	X		
5.	ubranie ocieplane	5 o.z	3 o.z	X		
6.	ubranie spawalnicze	x	X	X		
7.	ubranie robocze / fartuch	12 mies.	12 mies.	X		
8.	koszula flanelowa	12 mies.	12 mies.	X		
9.	podkoszulek	x	X	X		
10.	fartuch roboczy	x	X	24 mies.		
11.	fartuch spawalniczy	x	X	X		
12.	fartuch kwasoodporny	x	X	X		
13.	kamizelka ostrzegawcza	d.z	d.z	X		
14.	kurtka ocieplana	x	X	5 o.z		
15.	kurtka p/deszczowa	36 mies.	36 mies.	X		
16.	buty robocze	24 mies.	24 mies.	24 mies.		
17.	buty z noskami stalowymi	x	X	X		
18.	buty gumowo-filcowe	5 o.z	3 o.z	X		
19.	buty gumowe	x	X	X		
20.	ochraniacze	x	X	X		
21.	ochraniacze	x	X	X		
22.	nauszniki	x	X	X		
23.	wkładki p/hałasowi	d.z	d.z	X		
24.	filtr twarzowy	x	X	x		
25.	rękawice drelichowe itp.	d.z	d.z	d.z		
26.	rękawice gumowe	d.z	d.z	X		
27.	rękawice spawalnicze	x	X	X		
28.	okulary ochronne	x	X	X		
29.	maska ochrony twarzy	x	X	X		
30.	okulary spawalnicze	x	X	X		
31.	maska spawalnicza	x	X	X		
32.	przyłbica spawalnicza	x	X	X		
33.	szelki lub pas bezpieczeństwa	x	x	x		
34.	Ręcznik	6 mies.	6 mies.	12 mies.		
35.	Mydło /125g/	3 na kwartał	3 na kwartał	1 na kwartał		
36.	Pasta BHP	1 na kwartał	x	x		

TABELA
NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
oraz ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ strona 2

oz - okres zimowy
dz – do zużycia

Lp	Rodzaj odzieży, obuwia lub środka ochronnego	Pracownik dz. technicznego /Signo Sabina/	Pracownik dz. technicznego /Topoła Zbigniew/	Pracownik dz. technicznego /Pęcherz Bożena/	Pozostali pracownicy	
1.	czapka lub beretka/hustka	x	X	X	x	
2.	czapka ocieplana	x	X	X	x	
3.	kask	x	X	X	x	
4.	ubranie służbowe	x	X	X	x	
5.	ubranie ocieplane	x	X	X	x	
6.	ubranie spawalnicze	x	X	X	x	
7.	ubranie robocze / fartuch	x	36 mies.	X	x	
8.	koszula flanelowa	x	36 mies.	X	x	
9.	podkoszulek	x	X	X	x	
10.	fartuch roboczy	12 mies.	X	X	x	
11.	fartuch spawalniczy	x	X	X	x	
12.	fartuch kwasoodporny	x	X	X	x	
13.	kamizelka ostrzegawcza	x	X	X	x	
14.	kurtka ocieplana	x	X	X	x	
15.	kurtka p/deszczowa	x	d.z	d.z	x	
16.	buty robocze	x	36 mies.	18 mies.	x	
17.	buty robocze ocieplane	x	5 o.z	5 o.z	x	
18.	buty gumowo-filcowe	x	X	X	x	
19.	buty gumowe	x	X	X	x	
20.	ochraniacze	x	X	X	x	
21.	ochraniacze	x	X	X	x	
22.	nauszniki	x	X	X	x	
23.	wkładki p/hałasowi	x	X	X	x	
24.	filtr twarzowy	x	X	X	x	
25.	rękawice drelichowe itp.	x	X	X	x	
26.	rękawice gumowe	x	X	X	x	
27.	rękawice spawalnicze	x	X	X	x	
28.	okulary ochronne	x	X	X	x	
29.	maska ochrony twarzy	x	X	X	x	
30.	okulary spawalnicze	x	X	X	x	
31.	maska spawalnicza	x	X	X	x	
32.	przyłbica spawalnicza	x	X	X	x	
33.	szelki lub pas bezpieczeństwa	x	x	x	x	
34.	Ręcznik	12 mies.	12 mies.	12 mies.	12 mies.	
35.	Mydło /125g/	1 na kwartał.	1 na kwartał.	1 na kwartał.	1 na kwartał.	