

**Regulamin zasad zamawiania
dostaw i usług u obcych wykonawców na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej w
Praszcze**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb zamówienia dostaw i usług u obcych wykonawców.
2. Zamówienie dostaw i usług wykonuje się w oparciu o:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) w przypadku dysponowania przez Spółdzielnię środkami publicznymi pochodzącymi z Budżetu Państwa lub środkami z dyspozycji państwowych funduszy celowych, oraz środkami kredytowymi, na które Skarb Państwa udzielił poręczeń, gwarancji;
 - 2) postanowienia niniejszego regulaminu w innych przypadkach (środki własne).
3. Zamówienia dostaw i usług wykonuje się w formie przetargu publicznego. Komisję Przetargową powołuje Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej w składzie co najmniej 3 osoby.
4. Prace powołanej Komisji Przetargowej mają charakter opiniodawczy. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd Spółdzielni.
5. Komisja Przetargowa przygotowuje treść ogłoszenia o przetargu, specyfikację istotnych warunków zamówienia, kryteria wyboru ofert i przedkłada je do zatwierdzenia Zarządowi Spółdzielni.

Zasady organizowania przetargów

§ 2

Przetarg – zamówienia dostaw i usług udziela się w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego
- 2) konkursu ofert
- 3) zamówienia z wolnej ręki

§ 3

Przetarg nieograniczony jest podstawowym trybem udzielania zamówień na dostawy i usługi u obcych wykonawców na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 4

Przetarg w trybie konkursu ofert Spółdzielnia może przeprowadzić w przypadku, gdy ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia istnieje ograniczona liczba dostawców lub wykonawców mogących wykonać zamówienie.

§ 5

Spółdzielnia może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:

- 1) zachodzi konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardu, a wartość dodatkowego zamówienia nie przekracza 25% wartości zamówienia uprzedniego, uzasadniając okoliczność protokołem konieczności.
- 2) zawieranie umów o przeprowadzenie badań, ekspertyz lub sporządzanie opinii naukowej;
- 3) możliwość skorzystanie tylko z jednego dostawcy lub wykonawcy

- 4) ze względu na szczególne okoliczności gospodarcze, których nie można było przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.

§ 6

Przetargi organizowane są w celu wyboru najkorzystniejszej oferty :

- 1) kryteriami wyboru oferty może być:
 - a) wiarygodność techniczno - ekonomiczna oferenta,
 - b) oferowana cena,
 - c) termin realizacji.
 - d) okres gwarancji
- 2) kryteria określa się jednakowo dla wszystkich oferentów w specyfikacji

§ 7

Ogłoszenia o przetargach zamieszczane są :

- 1) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni
 - 2) na stronie telegazety TV- Azart Spółdzielni
 - 3) na stronie internetowej Spółdzielni
- w terminie, co najmniej na 10 dni przed terminem przeprowadzenia przetargu.

§ 8

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) wymagany termin realizacji zamówienia,
 - 3) określenie sposobu uzyskania formularza specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także cenę formularza, jeżeli jego udostępnienie jest odpłatne,
 - 4) miejsce i termin składania ofert,
 - 5) miejsce i termin otwarcia ofert,

§ 9

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w szczególności powinna zawierać następujące informacje:

- a) nazwę i siedzibę zapraszającego do składania ofert,
- b) przedmiot przetargu z podaniem rodzaju i zakresu robót do wykonania,
- c) sposób przygotowania ofert
- d) termin i miejsce składania ofert,
- e) dzień, godzinę i miejsce otwarcia ofert,
- f) kryteria oceny ofert
- g) wysokość wadium i kosztów przetargu, termin i miejsca ich wypłacania o ile są ustalone,
- h) inne wymagania dotyczących warunków przetargu, jeśli takie zostaną ustalone,

§ 10

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa.
2. Decyzje Komisji Przetargowej zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji.

§ 11

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.
3. W części jawnej Komisja Przetargowa stwierdza:
 - a. prawidłowość ogłoszenia przetargu,
 - b. ustala liczbę złożonych ofert,

- c. otwiera koperty z ofertami , podając nazwę oferenta i cenę oferowaną.
- 4. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:
 - a. nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b. zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - d. dane oferty są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści,
 - e. zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu przetargu,

§ 12

1. W części niejawnego Komisja Przetargowa w pierwszej kolejności ocenia kryteria ustalone w warunkach przetargu.
2. Komisja w trakcie prac może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień w ramach złożonych ofert.
3. Prace Komisji Przetargowej mają charakter opiniodawczy. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd.
4. Data zatwierdzenia przetargu przez Zarząd jest datą zakończenia przetargu.
5. O wynikach przetargu zawiadamia się pisemnie wszystkich oferentów niezwłocznie po zakończeniu procedury przetargowej.
6. Wynik zatwierdzonego rozstrzygnięcia przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

§ 13

Przetarg może zostać unieważniony bez wybrania jakiegokolwiek ze złożonych ofert i bez podania przyczyny.

§ 14

1. Komisja Przetargowa z przeprowadzonego postępowania sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a. opis przedmiotu zamówienia,
 - b. nazwisko lub nazwy firm ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. cenę lub inne istotne elementy ofert,
 - d. wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru.
3. Oryginały wszystkich ofert i protokoły z przetargu Komisja Przetargowa przekazuje do archiwum Spółdzielni.
4. Dokumenty przetargowe przechowywane są przez 5 lat po zakończeniu prac objętych przetargiem.

§ 15

1. Przedstawiciele Rady Nadzorczej mają prawo brać udział w przetargu z prawem wglądu w oferty oraz z głosem doradczym.
2. Przedstawiciele Rady Nadzorczej nie biorą udziału w głosowaniu przy wyborze wykonawcy.
3. Zarząd Spółdzielni powiadamia Radę Nadzorczą o wynikach przetargów.

§ 16

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zatwierdzono na posiedzeniu
Plenum Rady w dn. **30.03.2021r.**
protokół nr **3 / 2021** uchwała nr **17 / 2021**